

ACTA
Junta Directiva
Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)

Reunión Extraordinaria LX de Junta Directiva del MCR, celebrada el 16 y 17 de abril del año 2024, en modalidad mixta, presencial en el hotel Hyatt Centric y virtual a través de la plataforma Teams.

1. PARTICIPANTES

	Nombre	Cargo en la Junta Directiva	Institución
1	Dra. Ana Isabel Nieto	Presidenta	Ministerio de Salud de El Salvador
2	Lic. Alma de León	Vicepresidenta	ITPC-LATCA
3	Dra. Elizabeth Rodríguez	Secretaria	OPS/OMS
4	Patricia Lissette Mira		Secretaría Técnica MCR
5	Karla Alejandra Merino		Asistente Técnica Administrativa MCR

Invitados Especiales.

- Dr. Giovanni Meléndez. Representante Titular de USAID ante el MCR.

2. CONFLICTO DE INTERÉS

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a las participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión de la Junta Directiva del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

3. PUNTOS DESARROLLADOS

1. Bienvenida.
2. Verificación de Quorum.
3. Gestión de conflicto de Interés.
4. Revisión de información solicitada por el FM
 - a. Avances realizados hasta la fecha en la implementación del Plan de posicionamiento.
 - b. Evidencias de las funciones de monitoreo estratégico desempeñadas hasta la fecha en el marco de las subvenciones:
 - i. Subvención ALEP+PC (con fecha de finalización 30 de septiembre 2025).

- ii. Subvención C19RM-IREM (con extensión hasta junio de 2024).
- c. Descripción del rol y actividades de monitoreo estratégico a ser implementadas en el marco de la subvención GC7 y cierre de ALEP+PC.
5. Revisión del informe de ejecución presupuestaria de la subvención RCM-EMMIE C2305 y definición de uso de economías.
6. Propuesta de presupuesto para período de extensión.
7. Revisión de avances de la propuesta regional de abordaje de VIH, Tuberculosis y Malaria en población migrante.
8. Revisión de resoluciones o acuerdos pendientes de seguimiento.
9. Lanzamiento del logo conmemorativo de 20 años
10. Definición de la propuesta de puntos de agenda a solicitar en la reunión del COMISCA de junio 2024.
11. Reunión con nuevo representante de USAID
12. Conclusión y acuerdos.

4. **CONSIDERANDO**

- Que, la Junta Directiva es la responsable del seguimiento de las actividades e intervenciones técnicas, administrativas y financieras del MCR.
- Que, el Fondo mundial ha notificado la extensión del convenio de financiamiento para el MCR, por un período de 15 meses a partir de julio 2024 a septiembre 2025.
- Que, como parte de los requisitos solicitado por el Fondo Mundial para la extensión de financiamiento, debe revisarse y aprobarse la información solicitada para ser remitida a más tardar el 30 de mayo del presente año.
- Que, debe revisarse los avances en la ejecución financiera de la subvención RCM-EMMIE-C2305, la cual cierra su año de ejecución el próximo 30 de junio del 2023, para identificar las potenciales economías y acelerar la ejecución de las actividades planificadas.
- Que, considerando la notificación de extensión de financiamiento para el MCR, se debe priorizar las actividades y rubros a ser cubiertos con los fondos a ser asignados.
- Que, en cumplimiento a la resolución 12-2023, que mandata al MCR a presentar una Propuesta Regional del abordaje para el continuo de la prevención de VIH/Tuberculosis y Malaria, es indispensable la revisión de los avances que se tiene a la fecha en la construcción de la propuesta.
- Que, es preciso una revisión de resoluciones o acuerdos pendientes de seguimiento y establecer una hoja de ruta para dar cumplimiento a las tareas pendientes.

- Que, en este año el MCR cumple 20 años de funcionamiento, se debe planificar y gestionar las actividades conmemorativas a realizarse en este primer semestre del 2024.
- Que, debe definirse y gestionarse la inclusión en la reunión del COMISCA, de los temas prioritarios de VIH, TB o Malaria que el MCR como grupo técnico asesor requiere presentar.
- Que, dentro del sector de cooperación del MCR, USAID ha designado un nuevo representante titular y se ha solicitado un espacio para conocer las acciones conjuntas que se están desarrollando actualmente e identificar las oportunidades de apoyo que USAID pueda brindar el MCR.

IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se inició presentando la agenda a ser desarrollada, sobre la cual se hicieron algunas observaciones y se añadieron algunos puntos a discutirse, los cuales son: Evaluación del desempeño del Secretariado del MCR y la agenda de la plenaria del 7 y 8 de mayo de 2024.
2. Esta reunión se realiza en modalidad mixta, contando con la participación en modo presencial de la Presidencia y Secretaria de la Junta Directiva, y en modalidad virtual de la Vicepresidenta del Mecanismo, quién por motivos de salud no pudo asistir a la reunión presencial.
3. Se solicitó a las participantes la declaración de conflicto de interés, declarando que ninguna de las presentes tiene conflicto de interés con los puntos a ser abordados en la reunión.
4. En lo que respecta a la revisión de información solicitada por el Fondo Mundial, se comunica que, el Fondo pide un informe de los avances en el Plan de Posicionamiento, evidencia de Monitoreo de dos subvenciones: IREM y ALEP+PC y una propuesta del rol que va a desempeñar el MCR en el cierre de la subvención ALEP.
5. Referente al primer punto en agenda, el Plan de Posicionamiento se desarrolló en el marco de CCM-Evolution y es parte de los requisitos de elegibilidad para la sostenibilidad del MCR. Este Plan fue revisado por el petit comité y el equipo de SE-COMISCA y, finalmente, fue avalado en el Pleno del MCR. El objetivo de este Plan es fortalecer y expandir las estrategias de intervención del MCR en temas de VIH, tuberculosis y malaria; esto también, con el fin de cumplir el mandato del COMISCA, las políticas del Fondo Mundial y los requerimientos de cooperación externa.
6. Este Plan consta con 4 líneas estratégicas, y desde el Secretariado Técnico del MCR se señalaron las actividades y sus avances, así como las tareas aún pendientes de realizarse y se definen de la siguiente manera:

- **Línea estratégica 1:** Sostenibilidad política del MCR para el cumplimiento de los compromisos regionales en VIH, Tuberculosis y Malaria.

Actividad 1:

Actividad	Tareas	Avances
Desarrollar un plan de acción para el posicionamiento del MCR ante las autoridades políticas (Ministros, Viceministros, asesores, Directores de Planificación, etc.).	1. Reuniones de trabajo interno de la comisión de políticas y la SE COMISCA para hacer análisis de los escenarios, de actores claves .	Se ha conformado un petit comité con SE-COMISCA, se están realizando reuniones periódicas de seguimiento. (Pendiente de retomar las reuniones).
	2. Identificar las prioridades de articulación entre el MCR y el CEIP.	Pendiente
	3. Gestionar apoyo técnico y financiero para la elaboración del plan .	Pendiente
	4. Renovación del acuerdo regional con el COMISCA para avanzar al cumplimiento de las metas al 2030 (ODS 3 meta 3.3) (Resultado final de esta actividad)	Se abordó en el Foro Regional de VIH, y se obtuvo una resolución para el abordaje de migrantes, la definición de indicadores para el seguimiento del cumplimiento de las metas al 2030

Con respecto a esta primera actividad, se mencionó por parte del Secretariado Técnico que la primera línea es la sostenibilidad del MCR. Las actividades y tareas pretenden desarrollar un plan de acción ante las autoridades políticas.

Dentro de la primera tarea, se conformó un petit comité con SE-COMISCA, donde se asignó a la Dr. Jess Salas y el Dr. Román Cordero. Se informó que se sostuvieron algunas reuniones para ver cómo elaborar una mesa de cooperantes; sin embargo, se descontinuaron las reuniones. Por lo tanto, las integrantes de Junta Directiva concuerdan que sigue pendiente desarrollar este plan y elevar el nivel de articulación política.

Además, se tiene dos tareas pendientes, dentro de las cuales se encuentran: identificar las prioridades de articulación entre el MCR y el CEIP y gestionar apoyo técnico y financiero para la elaboración del plan.

La última tarea perteneciente a esta actividad consiste en una renovación del acuerdo regional con el COMISCA para avanzar al cumplimiento de las metas al 2030. Con respecto a esto, se hicieron las gestiones para que , en el marco del Foro Regional de VIH, se emitiera una declaración que retomara algunos aspectos de la declaración política del 2005; pero la decisión final fue emitir la resolución 12-2023 que mandata al MCR a la elaboración de una propuesta regional para abordar el continuo de la prevención de VIH, tuberculosis y malaria en población migrante, la cual se encuentra en

proceso de elaboración, y adicionalmente establecer las metas para dar seguimiento a diferentes componentes relacionados con el logro de las metas globales de VIH al 2030.

Como conclusión de esta primera actividad, se mencionó que parte de la articulación política sigue pendiente. En ese sentido, falta fortalecer la coordinación interna con la SE-COMISCA, para fortalecer al MCR como grupo técnico del COMISCA.

Actividad 2:

Actividad	Tareas	Avances
Promover la generación de resoluciones del COMISCA basadas en evidencia de acuerdo con las prioridades regionales en VIH, TB y Malaria.	1. Análisis técnico y político con los sectores de VIH, Tuberculosis y Malaria del MCR de los avances de la respuesta regional.	En VIH se ha completado la EMT del PER En TB se ha completado el PER-TB CARD y su plan de Monitoreo y Evaluación. En Malaria se ha iniciado la documentación de buenas prácticas, para su priorización e institucionalización. (Se iniciará proceso de priorización similar al de VIH)
	2. Priorización de información estratégica y definir iniciativas relevantes a ser presentadas al COMISCA.	Se presentó en la reunión de COMISCA del mes de Junio la información priorizada de TB, que sirvió de base para la resolución referente al PER-TB. En el mes de diciembre 2023 se presentó al COMISCA la situación de VIH en población migrante, que sirvió de base para la resolución 12-2023 En junio 2024 se presentará el PER-TB y su plan de ME
	3. Identificación de los productos de los proyectos regionales que podrían ser elevados a consideración del COMISCA para toma de decisiones.	Pendiente
	4. Fortalecimiento de los espacios de presentación de resultados y avances de la respuesta regional de VIH, TB y Malaria ante el COMISCA	Se mantienen los espacios en la agenda de la reunión del COMISCA para presentar las prioridades identificadas por el MCR.

En relación con esta actividad, se informó desde el Secretariado Técnico que el Plan de PER-TB se ha completado. En el tema de malaria se ha iniciado la documentación de buenas prácticas, para su priorización e institucionalización. En el tema de VIH, sigue pendiente la identificación de los productos de proyectos regionales que podrían ser elevados a consideración del COMISCA para tomar decisiones.

En este punto, se acuerda entre las integrantes de Junta Directiva, solicitar al representante de USAID, Dr. Giovanni Meléndez, socializar los informes trimestrales de PEPFAR. Esto con el fin de dar cumplimiento a la resolución Resolución 11-2022.

- **Línea estratégica 2:** Promover el empoderamiento y la participación de todos los sectores que conforman el MCR: Sector Gubernamental, sector de Sociedad Civil y sector de Cooperación.

Actividad	Tarea	Avances
Fortalecer el marco operativo del MCR	1. Revisión y ajuste del Reglamento del MCR	El Reglamento fue revisado, actualizado y aprobado por el pleno del MCR en noviembre 2023.
	2. Definición de procesos y procedimientos operativos internos y de transición del MCR.	Se han elaborado los procedimientos administrativos, y técnicos recomendados por la JD saliente.
	3. Actualización del Manual de comunicaciones del MCR	Pendiente Se realizaron gestiones con ALEP para solicitar el apoyo financiero para la asistencia técnica. (Buscar la contratación con economías de Fondos del MCR)
	4. Definición o actualización de herramientas de recolección y análisis de información. (Formularios, tablero, etc.)	Se está actualizando el tablero de información estratégica con el apoyo de USAID, a través del proyecto Data Fi. Se ha elaborado el tablero de TB, el de seguimiento a la subvención IREM y C19RM, se está actualizando el tablero de VIH para incluir los indicadores regionales; y se elaborará el tablero de la subvención de ALEP. (Actualización de VIH, Elaboración de ALEP, ajustes en Malaria, publicación del tablero de IREM)

Entre las actividades que se consideran pendientes de cumplir se encuentran: la actualización del Manual de comunicaciones y la definición o actualización de herramientas de recolección y análisis de información (formularios, tableros, etc.)

Con relación a esta última tarea, se explicó desde el Secretariado Técnico, que se ha avanzado bastante a través del proyecto Data-Fi, completándose el tablero de Tuberculosis, el de seguimiento a la subvención IREM y C19RM, y actualmente se está actualizando el tablero de VIH para incluir los indicadores regionales. Finalmente, se informó que se elaborará el tablero de la subvención ALEP.

En lo que respecta al Manual de comunicaciones, se realizaron gestiones con el proyecto ALEP+PC, solicitando el apoyo financiero para la asistencia técnica la cual no fue posible, por lo que se realizará con los fondos disponibles del MCR.

Actividad 2:

Actividad	Tarea	Avances
Desarrollar un plan de transición e inducción focalizado en los roles y responsabilidades de los integrantes del MCR.	1. Identificar los principales aspectos de roles y responsabilidades de los integrantes del MCR.	Pendiente (Consultoría externa)
	2. Reuniones con los miembros del MCR para la inducción y seguimiento al proceso de transición.	Se han realizado sesiones de inducción a nuevos integrantes. (Pendiente reunión en mayo)
	3. Reuniones de inducción a los miembros y socios estratégicos del MCR de los roles y funciones.	Se realizarán una vez se revisen los roles y responsabilidades de los integrantes del MCR de cara a la transición.

Con relación a las tareas correspondientes a estas actividades, se manifestó que es necesario desarrollar un plan de transición e inducción focalizado en los roles y responsabilidades de los integrantes del MCR. Este punto está aún pendiente, falta evaluar qué tan efectivo son esos roles.

Además, siguen pendientes las reuniones con los nuevos miembros del MCR para la inducción y seguimiento al proceso de transición. Ya se tiene programada una reunión en el mes de mayo.

Actividad 3:

Actividad	Tarea	Avances
Desarrollar un plan de comunicación dirigido a los diferentes actores clave vinculados al MCR	1. Gestión para la contratación/asignación de asistencia técnica para el desarrollo del plan que integre: a. Priorización del público objetivo b. Elaboración de material informativo del MCR c. Priorización de los canales de divulgación d. Lanzamiento de campañas temáticas.	Se completó el proceso de elaboración del plan de comunicaciones, con el apoyo técnico y financiero de ONUSIDA.

Como última tarea de esta línea estratégica, se establece el desarrollo de un plan de comunicaciones. La elaboración de este plan ya finalizó, gracias al apoyo técnico y financiero de ONUSIDA. Además, por parte de la Secretariado Técnico del MCR se informa que es posible coordinar con la SISCA la actualización de la página web y esto podría pagarse con las economías del MCR.

- **Línea estratégica 3:** Gestionar recursos financieros que permitan la implementación de iniciativas e intervenciones del MCR.

Actividad 1:

Actividad	Tarea	Avances
Desarrollar procesos de negociación ante socios para el desarrollo, y otras fuentes para el financiamiento de las propuestas técnicas en respuesta al VIH, TB y Malaria.	1. Identificar las necesidades de financiamiento en la implementación de intervenciones en VIH, Tuberculosis y Malaria lideradas desde el MCR (Basado en el análisis de los planes estratégicos regionales y nacionales)	En Proceso. Se está elaborando el plan de acción para el abordaje de VIH, TB y Malaria en poblaciones migrantes, con la participación de los jefes de programas nacionales. Se espera contar con este plan validado y aprobado en el mes de junio 2024.
	2. Elaborar propuestas técnicas con base a las necesidades identificadas y la agenda regional.	Se elaboró una propuesta para acceder a Fondos de la India, la cual fue presentada a través de SE-COMISCA a la SG-SICA. La propuesta está enfocada en la atención de salud integral en el ciclo de vida de Mujeres con VIH. Se está elaborando la propuesta regional de abordaje de VIH, TB y Malaria en población migrante.
	3. Identificación de actores clave para la incidencia y gestión de cooperación.	En proceso como parte de la elaboración de la propuesta regional de abordaje de población migrante.
	4. Reuniones con actores clave para la gestión de cooperación. Página 7 de 20	Se han realizado reuniones bilaterales con PEPFAR, USAID. Pendiente mesa de cooperantes (Búsqueda de donantes no convencionales) Elaborar formato de proyecto

Referente a esta primera actividad de la línea estratégica 3, se instituye elaborar propuestas técnicas con base a las necesidades identificadas y la agenda regional, se informa que ya se cuentan con progresos, y actualmente se está en proceso de elaboración de la propuesta regional de abordaje de VIH, TB y Malaria en población migrante.

Finalmente, sigue pendiente la tarea de reuniones con actores clave para la gestión de cooperación. Se han realizado reuniones bilaterales con PEPFAR, USAID y sigue pendiente la creación de mesa de cooperantes.

Con relación con este punto, la representante de OPS, Dra. Elizabeth Rodríguez, propone la creación de una cartera de donantes y la búsqueda de donantes no convencionales; considera que se puede armar un perfil de proyectos y es necesario realizar trabajo de lobby.

Actividad 2:

Actividad	Tarea	Avances
Establecer un plan de acción para la gestión de financiamiento de las operaciones del MCR ante el Fondo Mundial(FM) u otros cooperantes.	1. Reuniones de trabajo interno de la comisión Técnica- políticas y la SE COMISCA para hacer análisis de escenarios y de actores claves.	Se ha realizado una reunión de la nueva Junta Directiva con la SE-COMISCA. Se han realizado reuniones de la comisión técnica y política para abordar el tema.
	2. Conocer las prioridades de financiamiento del Fondo Mundial y de otros cooperantes en la región.	Se realizó reunión con la Gerente de Portafolio para el MCR.
	3. Coordinación con las estructuras o instancias pertinentes de los países para priorizar las propuestas regionales.	Se coordinó con ICW para la conceptualización de la propuesta presentada a fondos de la India. Está en proceso la consulta con Sociedad Civil para la propuesta de población migrante. (Coordinar con ALEP y RD una reunión para 9 de mayo)
	4. Establecer una hoja de ruta para la elaboración y presentación de propuestas técnicas al Fondo Mundial u otros cooperantes.	Elaborada en el marco de la construcción de la propuesta regional de migrantes.
	5. Reuniones con los puntos focales o gerentes de la cooperación para el intercambio de información de las intervenciones del MCR.	Se realizaron reuniones en el marco del Foro Regional de VIH, y de las reuniones de la Junta Directiva del MCR. (Se buscarán nuevos cooperante no convencionales)

Esta actividad tiene progresos en las tareas definidas, siendo necesario continuar con la búsqueda de potenciales fuentes de financiamiento, identificando potenciales donantes no convencionales y continuar con las gestiones con socios estratégicos.

- **Línea estratégica 4:** Fortalecer el rol articulador del MCR en la respuesta al VIH, Tuberculosis y Malaria.

Actividad	Tarea	Avance
Fortalecimiento de la articulación de donantes e implementadores en atención a VIH, Tuberculosis y Malaria.	1. Elaborar una propuesta de instrumentos de articulación.	Pendiente (Plantearlo en el comité de seguimiento de posicionamiento)
	2. Validación de instrumentos de articulación con los donantes e implementadores.	Pendiente
	3. Implementación de los instrumentos de articulación.	Pendiente
	4. Realizar reuniones semestrales de coordinación y seguimiento con los actores de la cooperación.	Pendiente
Desarrollar un Plan Operativo Anual articulado con los actores de la cooperación y socios estratégicos del MCR.	1. Actualización del Plan Operativo Anual alineado a las líneas estratégicas del Plan de Salud Regional de Centroamérica y República Dominicana.	Plan actualizado. El nuevo POA 2024 fue aprobado en la plenaria del MCR realizada en el mes de noviembre 2023.
	2. Sesiones de seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo.	2 veces al año
	3. Informe de resultados de cumplimiento.	Informe anual de ejecución.

Esta línea estratégica consta de dos actividades dentro de las cuales está el fortalecimiento de la articulación de donantes e implementadores en atención a VIH, Tuberculosis y Malaria. Para esta actividad se establecen 4 tareas, las cuales todas siguen pendientes.

En lo que respecta a desarrollar un Plan Operativo Anual articulado con los actores de la cooperación y socios estratégicos del MCR, se ha actualizado el Plan Operativo Anual y fue aprobado en el Pleno del MCR el mes de noviembre de 2023, y se presentan los avances de cumplimiento en las plenarias ordinarias del MCR.

7. Como siguiente punto en la agenda se abordaron las evidencias de las funciones de monitoreo estratégico desempeñadas hasta la fecha en el marco de las subvenciones regionales.

Desde el Secretariado Técnico se informa sobre las actividades que se realizan como parte del monitoreo estratégico.

Subvención ALEP+PC:

- Participación en el GAT: revisión y recomendaciones a protocolos de estudios desarrollados en el marco de la subvención.
- Recepción y difusión de los informes remitidos por Hivos de los “Q” reportados.
- Definición de hitos e información de ejecución financiera a ser incluida en el tablero estratégico del MCR; y
- Difusión de información del lanzamiento de los minigrants.

Subvención IREM:

- Convocatoria a reuniones plenarias trimestrales de seguimiento de la ejecución técnica y financiera de la IREM y C19RM.
- Elaboración del documento de consideraciones técnicas y criterios de elegibilidad para las actividades de Fortalecimiento de Sociedad Civil – FSC del C19RM.
- Participación virtual en las misiones de monitoreo de la IREM, y las reuniones de CEO de los países beneficiarios de la IREM.
- Participación virtual en las reuniones de seguimiento de los acuerdos binacionales.
- Consulta y seguimiento a la definición de especificaciones técnicas y ajuste de cantidades de los EPP adquiridos en el marco de la C19RM
- Definición de indicadores prioritarios del tablero de información estratégica para el seguimiento técnico y financiero de la IREM.

8. Como siguiente punto, se abordó la descripción del rol y actividades de monitoreo estratégico a ser implementadas en el marco de la subvención GC7 y cierre ALEP+PC. Desde el Secretariado Técnico se han identificado 6 aspectos claves: 1) Resultados de MLC, 2) avances y resultados de minigrants, 3) seguimiento a los informes trimestrales, 4) participación del GAT, 5) recomendaciones para la preparación de los SR para el cierre, y 6) presentación de avances en las reuniones de la Comisión y Plenarias de VIH.

Con respecto a este punto, se cuenta con la participación de la Licda. Alma de León quien considera que los puntos clave están bien, y considera que es necesario ver cómo se rescata el tema de MLC porque es un espacio de participación articulado y sistematizado de la comunidad y poblaciones. Opina que ya se establecieron modelos

que tendrían que ser armonizados y orientarse a objetivos comunes vinculados al control de la epidemia en 2030.

Finalmente, se consideró que la información presentada y discutida, abarca los principales hitos para dar respuesta a lo que requiere el Fondo Mundial, por lo que solicitan al Secretariado Técnico que se prepare el informe y se remita al CCM-Hub a la brevedad.

9. Como siguiente punto en la agenda, se rindió un informe de ejecución presupuestaria de la subvención RCM-EMMIE-C2305 y la definición de uso de economías. Desde el Secretariado Técnico se informó que, en cuanto a la ejecución presupuestaria, se va cumpliendo de acuerdo con lo programado, lo asignado para este año fue \$138,522.03, a la fecha se ha ejecutado \$81,088.66, y se tienen disponibles \$57,434.17, dentro de los cuales \$31,291.04 se encuentran comprometidos para gastos de recursos humanos y operativos.

Se cuenta con fondos pendientes de ejecución por un monto de \$26,143.13 por lo cual se hace una serie de propuestas para su uso:

1. Reunión de conmemoración de 20 años.
 2. Reunión para validación de propuesta regional de migrantes.
 3. Consultoría para manual de comunicaciones.
 4. Consultoría para actualización de página web.
- Se propone una reunión presencial en San Salvador, El Salvador, para la validación de la propuesta regional, con un pequeño grupo conformado por los jefes o coordinadores de los diferentes programas de TB, VIH y Malaria de cada país. Se identificará de acuerdo con el presupuesto disponible quiénes podrían estar participando de esta reunión, incluyendo representantes de Sociedad Civil.
 - En lo que respecta al lanzamiento del logo conmemorativo de los 20 años del MCR, se propone por parte del Secretariado realizar un video donde se haga una reseña del trabajo del MCR, así como sus logros más significativos. También, se propone hacer un video con mensajes de las personas que han sido integrantes de la Junta Directiva del MCR a lo largo de la trayectoria del Mecanismo.
- De igual manera, la representante de OPS, Dra. Elizabeth Rodríguez propone añadir fotos, planes exitosos de VIH, TB y Malaria, lineamientos y las subvenciones en las que se ha trabajado a lo largo de la trayectoria del MCR. Esta actividad puede realizarse en el marco de la reunión presencial para la validación

de la propuesta de migrantes, y gestionar el apoyo de socios del MCR para esta actividad.

10. En lo que respecta a la propuesta de presupuesto para el período de extensión, a la fecha no se ha confirmado por parte del Fondo Mundial si el monto a ser asignado se mantendrá, por lo que se realizó un ejercicio tomando en consideración el monto regular anual asignado que asciende a \$120,000 dólares anuales, priorizando los rubros para el funcionamiento del MCR, siendo la propuesta presentada la siguiente:

RUBRO	Asignado
RECURSO HUMANO (RRHH)	\$ 79,500.00
COSTOS INDIRECTOS GENERALES.-	\$ 22,192.75
SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS (AUDITORIA)	\$ 5,000.00
COSTOS INDIRECTOS Y GENERALES (OVERHEAD)	\$ 8,807.25
COSTO RELACIONADO CON VIAJE. (Plenaria MCR)	\$ 34,500.00
COSTOS RELACIONADOS Y VIAJES (Comisión técnica y política/Posicionamiento)	
COSTOS RELACIONADO CON VIAJE (Reunión Comisión ME)	
COSTO RELACIONADO CON VIAJE. (JD/participacion reuniones)	
TOTALES	\$ 150,000.00

En esta propuesta se priorizaron fondos para la realización de 1 reunión presencial del MCR, con la participación de todos sus sectores, sacrificándose los fondos para actividades de las comisiones y de la Junta Directiva, las cuales se realizarían en modalidad virtual. Estas actividades podrían financiarse si el Fondo Mundial permitiera el uso de las economías reportadas de la ejecución al 30 de junio 2024 o si deciden brindar un refuerzo en el presupuesto que asignen para la extensión.

Se sugiere por parte de la Junta Directiva que, cuando se remita el formulario de presupuesto al Fondo Mundial se haga referencia a las actividades que se sacrificarían por la limitante de presupuesto y que son necesarias para el logro de los objetivos e indicadores del desempeño del MCR.

11. En lo que respecta a la revisión de avances de la propuesta regional de abordaje de VIH, Tuberculosis, y Malaria en población migrante. Se contó con la participación de manera virtual del Dr. Miguel Ángel Orozco.

Desde el Secretariado Técnico se brindó una breve presentación de los avances en la obtención de la información a través de un formulario en Google Forms, a la fecha la

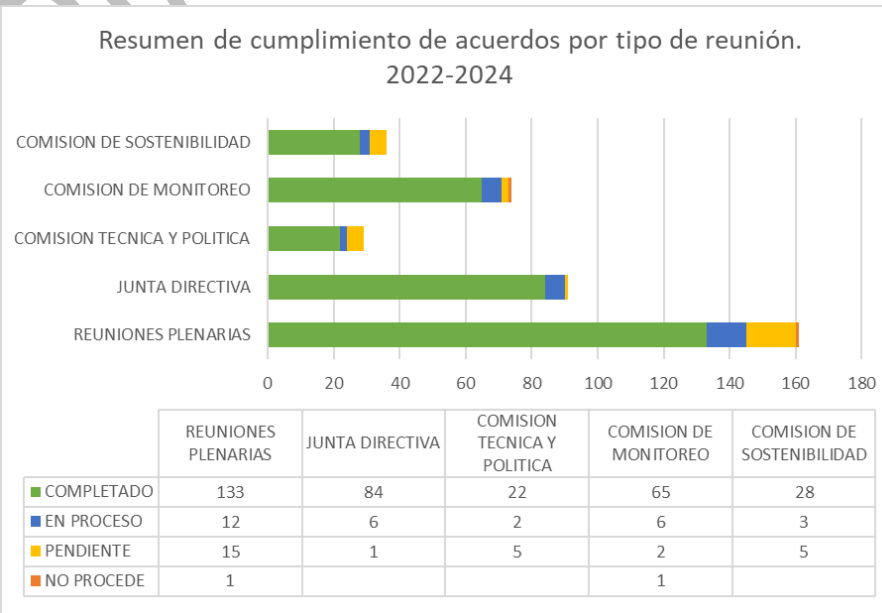
mayoría de los países han completado la información de TB y malaria y se está gestionando la obtención de la información de VIH. En lo referente a la programación de las reuniones virtuales de consulta, 6 países de la región ya confirmaron su participación, estas reuniones se estarán realizando en el período comprendido del 17 al 26 de abril.

En su intervención el Dr. Orozco, explicó los avances de la propuesta regional para la atención de migrantes, se cuenta con un borrador de la propuesta regional que contiene el marco de referencia bibliográfico, convenios y declaraciones de carácter internacional, así como un mapa dinámico de actores que están inmersos en este proceso. Se está trabajando en la definición de líneas de acción y actividades, así como la definición de indicadores de desempeño.

Se presentó una matriz resumen de la información proporcionada por los países para VIH, TB y Malaria, información que será complementada con las sesiones de consulta programadas con los países.

En el marco de la reunión, se realizó la primera sesión de consulta con el equipo de VIH/TB y Malaria de República Dominicana, recolectándose información complementaria importante para el proceso de elaboración de la propuesta regional.

12. El siguiente punto abordado correspondió al seguimiento de acuerdos y resoluciones vinculantes del MCR, en el cual se tiene que, desde enero del 2022 a marzo del 2024, se tienen 391 acuerdos de reuniones del MCR, de los cuales 332 han sido completados, 29 se encuentran en proceso de cumplimiento y 28 están pendientes. La mayoría de los acuerdos proceden de las reuniones plenarias del MCR y de las reuniones de la Junta Directiva.



En lo que corresponde a las resoluciones del COMISCA vinculadas al MCR, se informa que del año 2019 al 2023, se tienen un total de 21 resoluciones vinculadas al MCR, de las cuales a 11 se les ha dado cumplimiento y 10 se encuentran en proceso de cumplimiento, siendo algunas de ellas vinculadas a procesos que se repiten anual o bianualmente.

La Junta Directiva reconoció el esfuerzo del Secretariado del MCR, en el seguimiento y gestión del cumplimiento de acuerdos, y queda atenta al seguimiento de aquellos acuerdos que están pendientes de completarse y que requieren retomar las gestiones con algunos socios de la cooperación u otros aliados estratégicos del MCR.

13. En lo que corresponde al punto sobre los temas a ser propuestos para la próxima reunión del COMISCA, se presentó la propuesta de los siguientes temas:

- Aprobación del PER-TB CARD
- Propuesta Regional de Migrantes
- Cierre de la Subvención C19RM-IREM
- Perspectivas de la eliminación de *P. falciparum* en la región. (OPS/OMS)

El último tema, ha sido una solicitud del Dr. Roberto Montoya de OPS/OMS, en el marco de la última reunión del Comité Ejecutivo de Seguimiento de la IREM de Nicaragua. Al respecto el Dr. Montoya solicitó el apoyo para poder presentar este tema a nivel de las autoridades, para lo cual él realizará las gestiones a lo interno de OPS/OMS para poder coordinar con el MCR, a través de la representante ante el Mecanismo Dra. Elizabeth Rodríguez.

Se realizará la gestión con la SE-COMISCA para solicitar el espacio en a la agenda de la reunión.

14. Como último punto en agenda, se contó con la participación del representante de USAID, Dr. Giovanni Meléndez, quien relevará a la Dra. Lucrecia Castillo ante el MCR. En esta reunión se brindó una breve ilustración de cómo está conformado el MCR, así como una breve explicación de los roles de la cooperación internacional ante el Mecanismo; incluyendo las principales actividades en las cuales el MCR está enfocando sus esfuerzos actualmente.

Se discutieron las resoluciones del COMISCA, que vinculan al MCR y el apoyo de USAID y otras agencias de cooperación, especialmente las relacionadas con la resolución 11-2022 y la 12 del 2023, relacionadas con los informes PEPFAR de cumplimiento del ROP, y el establecimiento de metas anuales para el seguimiento de los compromisos de VIH al 2030.

Se reconoció la asistencia técnica recibida por parte de USAID, especialmente en lo que respecta al PER-VIH, la medición del SID y la asistencia para completar el tablero

de información estratégica del MCR; así como también e expusieron las necesidades de apoyo para el posicionamiento del MCR, que contribuyan a su sostenibilidad.

El Dr. Meléndez, reitero la disponibilidad de USAID para continuar apoyando las intervenciones del MCR, reiterando la importancia del posicionamiento del MCR en la región, para lo cual solicitó se le compartiera el plan de comunicaciones del Mecanismo, para evaluar en que intervenciones podrían apoyar el cumplimiento del plan.

15. Finalmente, en los puntos varios, se presentó la propuesta de agenda para la reunión plenaria ordinaria, la que originalmente estaba programada a realizarse en 3 días, 7, 8 y 9 de mayo, iniciando el 7 con la participación del subsector de TB y VIH, el día 8 con la participación de los 3 subsectores y el día 9 solo con el subsector de Malaria.

Se propuso que la reunión solamente se realice los días 7 y 8, y que la reunión de Malaria se realice el día 15 de mayo, con base al acuerdo tomado en la plenaria extraordinaria de este subsector.

La agenda propuesta se aprobó y se procederá a remitir las convocatorias formales. En lo que respecta a la evaluación del desempeño del Secretariado, se presentó la matriz de evaluación, la cual será compartida por la Secretaría Técnica del MCR, y las integrantes de la Junta Directiva deberán acordar la fecha de reunión para realizar la evaluación. Los resultados de esta evaluación serán presentados en la plenaria del 8 de mayo.

V. ACUERDOS

1. Aprobar la agenda y agregar varios puntos para discutir los siguientes temas: Evaluación del desempeño del Secretariado del MCR, agenda de la plenaria del 7 y 8 de mayo de 2024.
2. Se aprueba modificar la fecha de la plenaria ordinaria de Malaria, programada para el 9 de mayo, considerando el acuerdo de la pasada reunión extraordinaria que establece la convocatoria a una reunión el día 15 de mayo del 2024 para discutir el proceso de cierre de la subvención C19RM.
3. Con el fin de la consecución de fondos para la sostenibilidad de la respuesta al VIH/TB/Malaria, se deberá realizar lo siguiente:
 - a. Realizar un mapeo de donantes no convencionales, incluyendo al sector privado.
 - b. Coordinar anteproyectos en VIH/TB o Malaria que puedan ser presentados a los donantes identificados.

- c. Fortalecer la coordinación con la SE-COMISCA para la gestión de anteproyectos en VIH/TB o Malaria.
4. Realizar el próximo 9 de mayo, una reunión regional de consulta para la propuesta de población migrante, con representantes de sociedad civil, convocada a través del proyecto ALEP para la región Centroamericana, y a través de CONASIDA en República Dominicana.
5. En la próxima reunión plenaria de Malaria, solicitar a los países que presenten los avances en la documentación de la contrapartida de la IREM.
6. Solicitar una reunión a la SE-COMISCA, para conversar sobre la iniciativa del BID de gestionar una nueva subvención en el tema de Malaria, y posteriormente realizar una reunión con los jefes de programa de Malaria.
7. Aprobar la información sobre los avances del plan de posicionamiento, las intervenciones de Monitoreo de las subvenciones de IREM y ALEP+PC y lo referente al rol y actividades de monitoreo para el cierre de la subvención ALEP+PC, que deberán ser enviadas al FM para justificar la extensión del acuerdo RCM-EMMIE-C2305.
8. Solicitar al Secretariado del MCR, remitir antes del 30 de mayo la información solicitada por el Fondo Mundial, que justifica la extensión de financiamiento.
9. Realizar en la semana del 20 al 24 de mayo, una reunión presencial con un grupo de representantes de Malaria, VIH y Tuberculosis de los Ministerios/Secretarías de Salud de la región del SICA y representantes de sociedad civil, para la validación de la propuesta regional para el abordaje de VIH/TB y Malaria en población migrante.
10. Aprobar la información de la ejecución financiera reportada al 15 de abril del 2024, de la subvención RCM-EMMIE C2305, y gestionar la ejecución de los fondos disponibles priorizando las siguientes actividades:
 - Contratación de la consultoría para el Manual de Comunicaciones del MCR
 - Contratación de los servicios de actualización de la Página web del MCR
 - Reunión de validación de la propuesta regional de migrantes.
 - Evento de conmemoración de los 20 años del MCR.
11. Aprobar la propuesta de rubros de distribución del presupuesto para el período de extensión, elaborada con base a la asignación regular que el MCR ha recibido en el marco de la subvención vigente.

12. Solicitar al Secretariado Técnico, que cuando se remita el presupuesto correspondiente al período de extensión, incorporar aquellas actividades que son prioritarias que se han sacrificado en la financiación del MCR.
13. Remitir desde la presidencia del MCR, el oficio para la SE-COMISCA solicitando el espacio en la agenda de la reunión del COMISCA, para el abordaje de los puntos planteados en la presente reunión.
14. Convocar al petit comité definido para el establecimiento de metas anuales de los componentes descritos en la resolución COMISCA 112-2023, para continuar con el proceso de construcción de los indicadores y definición de metas, tomando en consideración los informes GAM 2022, e iniciar con la gestión de apoyo técnico a los países para la recolección de la información.
15. Coordinar con el nuevo representante de USAID ante el MCR, el cumplimiento de la resolución del COMISCA 11-2022, referente al envío semestral del informe de avances del ROP PEPFAR.
16. El representante de USAID ante el MCR, coordinará con sus puntos focales y socios en los países beneficiarios de PEPFAR, el cumplimiento de la resolución COMISCA No. 11-2022, referente al informe semestral de avances del ROP-PEPFAR.
17. El Secretariado del MCR. Compartirá con el representante de USAID ante el MCR, el plan de comunicaciones del Mecanismo, para la gestión de apoyo en su implementación.

Finalizando la reunión el día diecisiete de abril de dos mil veinticuatro a las diecisiete horas con treinta minutos, se firma la presente acta.

Dra. Ana Isabel Nieto
Ministerio de Salud de El Salvador
Presidenta del MCR

Licda. Alma de León
ITPC-LATCA
Vicepresidenta del MCR

Dra. Elizabeth Rodriguez
OPS/OMS
Secretaria Junta Directiva del MCR

Anexos:

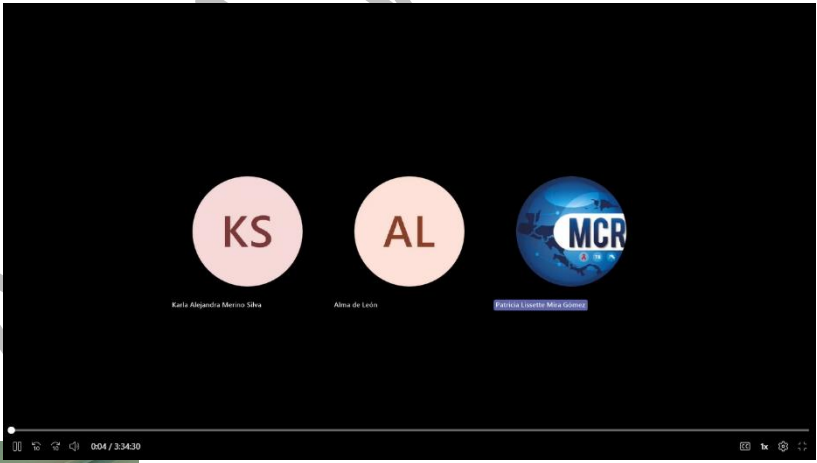
- Agenda
- Presentación
- Matriz de seguimiento de acuerdos



EJECUCION PRESUPUESTARIA RCM-EMMIE-C2305

RUBRO	Asignado	Ejecutado	Disponible	Gastos Comprometidos	Saldo
139 SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS (AUDITORIA)	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ -
155 RECURSO HUMANO (RRHH)	\$ 63,600.00	\$ 52,000.00	\$ 11,600.00	\$ 10,600.00	\$ 1,000.00
175 SERVICIO PROFESIONAL EXTERNO	\$ 24,000.00	\$ 3,000.00	\$ 21,000.00	\$ 12,000.00	\$ 9,000.00
177 COSTOS RELACIONADOS Y VIAJES (Comisión técnica y política/Posicionamiento)	\$ 6,000.00	\$ 2,392.01	\$ 3,607.99		\$ 3,607.99
188 COSTOS RELACIONADO CON VIAJE (ME)	\$ 6,544.00	\$ -	\$ 6,544.00		\$ 6,544.00
189 COSTO RELACIONADOS CON VIAJE (CCM-Evolution)	\$ 1,706.00	\$ 1,613.76	\$ 92.24		\$ 92.24
198 COSTOS INDIRECTOS Y GENERALES (OVERHEAD)	\$ 7,152.00	\$ 5,771.80	\$ 1,380.20	\$ 1,154.36	\$ 225.84
199 COSTO RELACIONADO CON VIAJE. (JD/participacion reuniones)	\$ 7,350.00	\$ 1,985.55	\$ 5,364.45		\$ 5,364.45
200 COSTOS INDIRECTOS GENERALES.-	\$ 17,670.83	\$ 14,325.54	\$ 3,345.29	\$ 3,036.68	\$ 308.61
TOTALES	\$ 138,522.83	\$ 81,088.66	\$ 57,434.17	\$ 31,291.04	\$ 26,143.13

Consultoría
\$10,151.99
Reuniones/Visitas
Reunión COMISCA



AGENDA REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA MCR

Fecha: Martes 16 y miércoles 17 de abril de 2024

Hora: 8:30 a.m. a 4:30 p.m. (Hora Centroamérica)

Lugar: Hotel Hyatt Centric

Objetivo de la reunión:

- Revisar el marco de desempeño integrado, los informes técnicos y financieros para el proceso de cierre de la subvención RCM-EMMIE-C2305
- Revisar y discutir los avances de la propuesta regional de abordaje de VIH, Tuberculosis y Malaria en población migrante.
- Definir las actividades para la transferencia de funciones técnicas y administrativas del MCR.

Participantes:

	Nombre	Cargo en la Junta Directiva	Institución
1	Dra. Ana Isabel Nieto	Presidenta	Ministerio de Salud de El Salvador
2	Lic. Alma De León	Vicepresidenta	ITPC-LATCA
3	Dra. Elizabeth Rodríguez	Secretaria	OPS/OMS
4	Lic. Patricia L. Mira		Secretaria Técnica MCR
5	Lic. Karla Merino		Asistente Técnica Administrativa MCR

Agenda:

Día 1

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
8:30 - 8:35 a.m.	Bienvenida	Dra. Ana Isabel Nieto
8:35 – 8:40 a.m.	Verificación de Quorum	Dra. Elizabeth Rodríguez
10:10 – 10:20 a.m.	Gestión de Conflicto de Interés	Lic. Rosibel Zúñiga
10:20 – 12:30 p.m.	• Revisión del Marco de Desempeño Integrado	Junta Directiva Secretariado MCR

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
	- Revisión del informe técnico para el período julio 2023 a junio 2024. - Revisión del informe de ejecución presupuestaria de la subvención RCM-EMMIE C2305 y definición de uso de economías.	
12:30 - 1:30 p.m.	ALMUERZO	
1:30 – 4:00 p.m.	- Lanzamiento del logo conmemorativo del 20 años del MCR - Revisión de resoluciones o acuerdos pendientes de seguimiento.	Junta Directiva Secretariado MCR
4:00 – 4:30 p.m.	Conclusiones y acuerdos día 1	Participantes

Día 2

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
8:30 – 10:00 a.m.	Definición actividades para la transferencia de funciones técnicas y administrativas del MCR	Junta Directiva Secretariado MCR
10:00 - 10:30 a.m.	RECESO	
10:30 – 12:30 p.m.	Revisión de avances de la propuesta regional de abordaje de VIH, Tuberculosis y Malaria en población migrante.	Junta Directiva Secretariado MCR
12:30 - 1:30 p.m.	ALMUERZO	
1:30 – 4:00 p.m.	- Definición de la propuesta de puntos de agenda a solicitar en la reunión del COMISCA de junio 2024. - Definición de fechas y actividades clave para el cierre de la subvención RCM-EMMIE-C2305	Junta Directiva Secretariado MCR
4:00 – 4:30 p.m.	Conclusiones y acuerdos	Junta Directiva