

**ACTA**  
**Reunión del Comité Técnico y Políticas**  
**Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)**

Reunión del Comité Técnico y Políticas del MCR, celebrada el 16 de mayo de 2024, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

**I. PARTICIPANTES**

NOMBRE	COMPONENTE	INSTANCIA
Dra. Ana Isabel Nieto	Coordinadora	Presidencia MCR /Ministerio de Salud de El Salvador
Dr. Julio Garay Ramos	Tuberculosis	Ministerio de Salud de El Salvador
Dra. Sandra Lorenzana	Tuberculosis	Secretaria de Salud de Honduras
Dr. Orlinder Nicolás Zambrano	Tuberculosis	Secretaria de Salud de Honduras
Dra. Sandra Nuñez	VIH	Secretaria de Salud de Honduras
Dra. Xiomara Oyuela	VIH	Secretaria de Salud de Honduras
Dr. Francisco Medina	Malaria	Secretaria de Salud de Honduras
Dra. Cinthia Contreras	Malaria	Secretaria de Salud de Honduras
Lic. Alma De León	Tuberculosis	ITPC-LATCA
Lic. Rosibel Zúñiga	Tuberculosis	ITPC-LATCA
Lic. Ippisia Zamora	VIH	REDCA+
Dr. Giovanni Meléndez	VIH	USAID
Dra. Elizabeth Rodríguez	Multicomponente	OPS/OMS
INVITADOS ESPECIALES		
Dra. Jazmín López		Equipo Data-Fi

**Asistencia Técnica:**

Licda. Patricia Mira. Secretaria Técnica MCR.

Licda. Karla Merino. Asistente Administrativa.

**II. CONFLICTO DE INTERÉS**

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión del Comité Técnico y Políticas del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

### **III. PUNTOS DESARROLLADOS**

1. Bienvenida.
2. Verificación de Quorum.
3. Declaración de Conflicto de Interés.
4. Propuesta de cronograma de reuniones del petit comité para el seguimiento a la resolución COMISCA-12-2023.
5. Avances en el cumplimiento del Plan de la Comisión.
6. Actualización del tablero de información estratégica del MCR.
7. Acuerdos.

### **IV. CONSIDERANDO**

- Que, en cumplimiento al Reglamento Interno del MCR, las Comisiones permanentes deben reunirse trimestralmente para el seguimiento de sus actividades y acuerdos.
- Que, es necesario definir el cronograma de reuniones del Petit Comité, responsable del seguimiento a la resolución COMISCA 12-2023, dando cumplimiento al acuerdo tomado por la comisión en la reunión del mes de enero del 2024.
- Que, se debe dar seguimiento al cumplimiento del Plan de acción bajo responsabilidad de la Comisión Técnica y Política, e identificar las oportunidades de mejora para el fortalecimiento del posicionamiento del MCR.
- Que, se requiere conocer los avances en la elaboración y actualización de los componentes del Tablero de Información Estratégica del MCR, especialmente la incorporación de indicadores y metas de VIH, establecidos en la resolución COMISCA 12-2023.

### **V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. La reunión se inició brindando la bienvenida, objetivo de la reunión, presentando la agenda a ser desarrollada y la solicitud a las/os participantes de la declaración de conflicto de interés.
2. En lo que respecta al primer tema de agenda, se informa desde la Secretaría Técnica del MCR que es necesario definir el cronograma de las reuniones del Petit Comité, el cual es responsable del seguimiento a la resolución 12-2023 emitida por el COMISCA en diciembre de 2023.

Se brindan los antecedentes de la conformación del comité en el mes de enero de 2024, el cual se encuentra integrado por REDCA, USAID, OPS, La Liga Regional de Sociedad Civil de Malaria, representantes de la Secretaría de Salud de Honduras y la Junta Directiva del MCR.

Los puntos clave de seguimiento para este petit comité, son los siguientes: a) mandato para la elaboración del Plan de Acción Regional para abordar el continuo de la prevención y atención en las tres enfermedades en poblaciones migrantes; y b) definición de metas anuales de respuesta a VIH.

Se informa que, la prioridad por el momento es el seguimiento a la propuesta de atención a población migrante e indicadores de seguimiento de respuesta regional, para lo cual la Comisión de Sostenibilidad está trabajando en conjunto con esta Comisión en estos temas.

En este sentido, desde el Secretariado Técnico del MCR se propone realizar reuniones mensuales para dar seguimiento a estos dos puntos clave. Se presentan dos opciones de fecha y horario, y se pide a los integrantes confirmar cuáles son más factibles para realizar dichas reuniones.

Como primer acuerdo se conviene realizar las reuniones en las siguientes fechas: primera reunión, el 11 de junio de 2024, de 1-3 p.m.; segunda reunión, miércoles 10 de julio de 1:00-3:00 p.m., y una última reunión, el 14 de agosto, de 1:00 – 3:00p.m. Los puntos de seguimiento para estas sesiones serán: seguimiento de indicadores y la Propuesta Regional de Migrantes.

3. Con relación al segundo punto en agenda, sobre los avances en el Plan de Acción de la Comisión, se informa desde el Secretariado Técnico del MCR que uno de los requisitos de elegibilidad ante el Fondo Mundial es el cumplimiento del Plan de Posicionamiento del MCR; en ese sentido se asumió la responsabilidad de dar seguimiento a dicho plan desde esta comisión, adoptándose como su plan de acción.

Para el periodo de extensión que va desde julio de 2024 a septiembre de 2025, se ha solicitado por parte del Fondo Mundial, los avances en cuanto al cumplimiento de este Plan, el cual incluye las principales funciones relacionadas a esta Comisión.

Este Plan de Posicionamiento cuenta con 4 líneas estratégicas, en las cuales se definen actividades, tareas, avances y próximos pasos a seguir. Los cuales se detallan a continuación:

- **Línea estratégica 1:**

Esta primera línea estratégica tiene que ver con la sostenibilidad política del MCR. Dentro de la primera actividad, se tiene el desarrollo de un plan de acción para el posicionamiento del MCR ante las autoridades políticas.

Actividad	Tareas	Avances	Próximos Pasos
Desarrollar un plan de acción para el posicionamiento del MCR ante las autoridades políticas (Ministros, Viceministros, asesores, Directores de Planificación, etc.).	1. Reuniones de trabajo interno de la comisión de políticas y la SE COMISCA para hacer análisis de los escenarios, de actores claves.	Se ha conformado un petit comité con SE-COMISCA, se están realizando reuniones periódicas de seguimiento. Pendiente de retomar las reuniones.	Definir el nuevo calendario de reuniones para el período de junio a diciembre 2024, y convocar nuevamente a este petit comité.
	2. Identificar las prioridades de articulación entre el MCR y el CEIP.	Pendiente	Discutir este tema a lo interno del petit comité y definir las principales acciones a ser incluidas en el plan de acción.
	3. Gestionar apoyo técnico y financiero para la elaboración del plan.	Pendiente	Elaborar el plan para definir las prioridades de apoyo técnico.
	4. Renovación del acuerdo regional con el COMISCA para avanzar al cumplimiento de las metas al 2030 (ODS 3 meta 3.3) (Resultado final de esta actividad)	Se abordó en el Foro Regional de VIH, y se obtuvo una resolución para el abordaje de migrantes, la definición de indicadores para el seguimiento del cumplimiento de las metas al 2030	Seguimiento al cumplimiento de la resolución del COMISCA.
Promover la generación de resoluciones del COMISCA basadas en evidencia de acuerdo con las prioridades regionales en VIH, TB y Malaria.	1. Análisis técnico y político con los sectores de VIH, Tuberculosis y Malaria del MCR de los avances de la respuesta regional.	En VIH se ha completado la EMT del PER	Seguimiento a las recomendaciones de la evaluación.
		En TB se ha completado el PER-TB CARD y su plan de Monitoreo y Evaluación.	Presentación al COMISCA en su reunión de junio para oficialización
		En Malaria se ha iniciado la documentación de buenas prácticas, para su priorización e institucionalización.	Se iniciará proceso de priorización similar al realizado con las BP de VIH

Actividad	Tareas	Avances	Próximos Pasos
	2. Priorización de información estratégica y definir iniciativas relevantes a ser presentadas al COMISCA.	Se presentó en la reunión de COMISCA del mes de junio la información priorizada de TB, que sirvió de base para la resolución referente al PER-TB.	Oficialización del PER-TB por el COMISCA
		En el mes de diciembre 2023 se presentó al COMISCA la situación de VIH en población migrante, que sirvió de base para la resolución 12-2023	Seguimiento al cumplimiento de la resolución del COMISCA 12-2023.
		En junio 2024 se presentará el PER-TB y su plan de ME	Oficialización del PER-TB por el COMISCA
	3. Identificación de los productos de los proyectos regionales que podrían ser elevados a consideración del COMISCA para toma de decisiones.	Pendiente	Coordinación con los socios de la cooperación, especialmente PEPFAR para conocer las intervenciones que pueden ser presentados al COMISCA para su continuidad.
4. Fortalecimiento de los espacios de presentación de resultados y avances de la respuesta regional de VIH, TB y Malaria ante el COMISCA	Se mantienen los espacios en la agenda de la reunión del COMISCA para presentar las prioridades identificadas por el MCR.	Participación en la reunión del COMISCA a realizarse el 19 y 20 de junio en Honduras.	

Con relación a la última tarea de la segunda actividad, se informa a la Comisión que este año ya fue concedido un espacio en la agenda del COMISCA, en el cual se va a presentar lo que corresponde al seguimiento de resoluciones vinculantes en los temas de TB y la propuesta de migrantes. Este espacio se compartirá con el BID y OPS para que se presenten avances de IREM, cierre de C19RM, y por parte de OPS el tema de eliminación de *plasmodium falciparum* en la región. Esta actividad se ha mantenido en los últimos dos años y se ha tenido ese espacio en las reuniones del COMISCA.

En este punto, se cuenta con la intervención de la Dra. Ana Isabel Nieto quien considera que hasta el momento se ha hecho una exposición muy detallada en cuanto al Plan de Acción. Asimismo, amplía lo explicado por el Secretariado e informa que se ha concedido al MCR un espacio de 30 minutos en la reunión del COMISCA.

Con respecto a la propuesta de migrantes, se menciona que este tema se presentará en conjunto con la Dra. Alejandra Acuña en el espacio asignado para este tema. Considera, además, que desde el MCR se ha promovido el tema de migrantes y gracias al trabajo realizado desde el Mecanismo se logró la resolución 12-2023 y se presentará la propuesta de atención en salud a los migrantes de la manera más integral posible.

- **Línea estratégica 2:** Promover el empoderamiento y la participación de todos los sectores que conforman el MCR. Sector Gubernamental, Sector de Sociedad Civil y Sector de Cooperación.

Actividad	Tarea	Avances	Próximos Pasos
Fortalecer el marco operativo del MCR	1. Revisión y ajuste del Reglamento del MCR	El Reglamento fue revisado, actualizado y aprobado por el pleno del MCR en noviembre 2023.	Seguimiento a la socialización con los nuevos integrantes.
	2. Definición de procesos y procedimientos operativos internos y de transición del MCR.	Se han elaborado los procedimientos administrativos, y técnicos recomendados por la JD saliente.	Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo con las actualizaciones o nuevas directrices emitidas por la SCSA como administrador de fondos del MCR.
	3. Actualización del Manual de comunicaciones del MCR	Se realizaron gestiones con otras instancias para el financiamiento de la actualización del manual, sin obtener respuesta, por lo que se utilizaron los fondos aprobados en el presupuesto del MCR. Se encuentra en proceso la	Completar el proceso de actualización del manual y la línea visual del MCR, y socializarlo con el pleno y demás socios del MCR.

Actividad	Tarea	Avances	Próximos Pasos
	<p>4. Definición o actualización de herramientas de recolección y análisis de información. (Formularios, tablero, etc.)</p>	<p>actualización del Manual y la línea visual del MCR.</p> <p>Se está actualizando el tablero de información estratégica con el apoyo de USAID, a través del proyecto Data Fi. Se ha elaborado el tablero de TB, el de seguimiento a la subvención IREM y C19RM, se está actualizando el tablero de VIH para incluir los indicadores regionales; y se elaborará el tablero de la subvención de ALEP.</p>	<p>Completar la actualización del tablero de VIH, elaboración del tablero de la subvención ALEP+PC, ajustar el tablero de Malaria, habilitar los nuevos formularios en línea para la captura de información de VIH, TB y Malaria.</p>
<p>Desarrollar un plan de comunicación dirigido a los diferentes actores clave vinculados al MCR</p>	<p>Gestión para la contratación/asignación de asistencia técnica para el desarrollo del plan que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Priorización del público objetivo</li> <li>b. Elaboración de material informativo del MCR</li> <li>c. Priorización de los canales de divulgación</li> <li>d. Lanzamiento de campañas temáticas.</li> </ul>	<p>Se completó el proceso de elaboración del plan de comunicaciones, con el apoyo técnico y financiero de ONUSIDA.</p>	<p>Establecimiento de alianzas estratégicas con entidades socias del MCR, como el CIES, y universidades para la implementación de actividades contempladas en el plan de comunicaciones, especialmente lo relacionado con la generación de contenido para la página web y las redes sociales del MCR.</p>

Con relación a este punto se cuenta con la intervención del sector Cooperación, a través del representante de USAID, Dr. Giovanni Meléndez, quien informa que sigue estando en los planes a corto plazo de parte de FANCAP el poder apoyar el Plan de Comunicaciones del MCR, y sugiere realizar un seguimiento. Asimismo, informa que USAID también le dará seguimiento a este tema.

- **Línea estratégica 3:** Gestionar recursos financieros que permitan la implementación de iniciativas e intervenciones del MCR

Actividad	Tarea	Avances	Próximos Pasos
Desarrollar procesos de negociación ante socios para el desarrollo, y otras fuentes para el financiamiento de las propuestas técnicas en respuesta al VIH, TB y Malaria.	1. Identificar las necesidades de financiamiento en la implementación de intervenciones en VIH, Tuberculosis y Malaria lideradas desde el MCR (Basado en el análisis de los planes estratégicos regionales y nacionales)	En Proceso. Se está elaborando el plan de acción para el abordaje de VIH, TB y Malaria en poblaciones migrantes, con la participación de los jefes de programas nacionales y representantes de sociedad civil. Se espera contar con este plan validado y aprobado en el mes de junio 2024.	Validación del Plan de acción con el pleno del MCR y presentación al COMISCA.
	2. Elaborar propuestas técnicas con base a las necesidades identificadas y la agenda regional.	Se elaboró una propuesta para acceder a Fondos de la India, la cual fue presentada a través de SE-COMISCA a la SG-SICA. La propuesta está enfocada en la atención de salud integral en el ciclo de vida de Mujeres con VIH.	Consulta y seguimiento a través de la SE-COMISCA sobre la resolución de financiamiento.
		Se está elaborando la propuesta regional de abordaje de VIH, TB y Malaria en población migrante.	Validación de la propuesta con el pleno del MCR y presentación al COMISCA.

Actividad	Tarea	Avances	Próximos Pasos
	3. Identificación de actores clave para la incidencia y gestión de cooperación.	En proceso como parte de la elaboración de la propuesta regional de abordaje de población migrante.	Continuar con el proceso de coordinación con OPS/OMS para el financiamiento de intervenciones regionales identificadas como parte de la propuesta regional de abordaje de poblaciones migrantes.
	4. Reuniones con actores clave para la gestión de cooperación.	Se han realizado reuniones bilaterales con PEPFAR, USAID. Pendiente mesa de cooperantes	Continuar con la búsqueda de donantes no convencionales y definir herramientas/formatos para la presentación de Proyectos.
Establecer un plan de acción para la gestión de financiamiento de las operaciones del MCR ante el Fondo Mundial (FM) u otros cooperantes.	1. Reuniones de trabajo interno de la comisión Técnica-políticas y la SE COMISCA para hacer análisis de escenarios y de actores claves.	Se ha realizado una reunión de la Junta Directiva con la SE-COMISCA. Se han realizado reuniones de la comisión técnica y política para abordar el tema.	Dar seguimiento al análisis de escenarios e identificación de oportunidades, en el seno de las reuniones de la Junta Directiva y de la Comisión Técnica y Política del MCR.
	2. Conocer las prioridades de financiamiento del Fondo Mundial y de otros cooperantes en la región.	Se realizó reunión con la Gerente de Portafolio para el MCR y con otras autoridades del Fondo Mundial, aprovechando diversos espacios de reuniones regionales y en modalidad virtual.	Dar continuidad al cumplimiento de criterios de elegibilidad definidos por el Fondo Mundial para el MCR. Continuar la búsqueda de nuevos cooperantes.
	3. Coordinación con las estructuras o instancias pertinentes de los países para priorizar las propuestas regionales.	Se coordinó con ICW para la conceptualización de la propuesta presentada a fondos de la India.	Seguimiento con SE-COMISCA para conocer el resultado de la gestión.
		Está en proceso la consulta con Sociedad Civil para la propuesta de población migrante.	Validación de la propuesta con el sector de sociedad civil y

Actividad	Tarea	Avances	Próximos Pasos
			presentación al COMISCA.
	4. Establecer una hoja de ruta para la elaboración y presentación de propuestas técnicas al Fondo Mundial u otros cooperantes.	Elaborada en el marco de la construcción de la propuesta regional de migrantes.	Dar continuidad a la ruta establecida para la elaboración de la propuesta regional de migrantes.
	5. Reuniones con los puntos focales o gerentes de la cooperación para el intercambio de información de las intervenciones del MCR.	Se realizaron reuniones en el marco del Foro Regional de VIH, y de las reuniones de la Junta Directiva del MCR.	Continuar la búsqueda de nuevos cooperantes no convencionales

Adicionalmente dentro de los avances de las actividades de esta línea estratégica, se informa que, como parte de las gestiones realizadas para la elaboración de la Propuesta Regional de Migrantes, se ha tenido acercamiento con OPS para acceder a unos fondos que ellos manejarán en el tema de migrantes. En este sentido, la Junta Directiva se ha mantenido activa en la gestión y búsqueda de financiamiento.

Con relación a la propuesta remitida para optar a fondos de la India, se tiene la intervención de la Dra. Ana Isabel Nieto quien comunica que, con respecto al perfil elaborado, las colegas de IWC se han puesto en contacto con la Dra. Alejandra Acuña, para solicitarle información sobre el proyecto; sin embargo, no ha habido una notificación.

Desde el Secretariado Técnico se hace mención que la solicitud entró a través de SE-COMISCA, por lo que se tendría que solicitar a SE-COMISCA que haga las consultas pertinentes a la entidad donante para conocer el resultado y si el perfil fue aprobado o no.

Referente a este último punto, la representante de OPS/OMS, Dra. Elizabeth Rodríguez propone enviar un correo o nota consultando al equipo de SE-COMISCA, esto con el fin de tener documentación sobre el seguimiento al perfil de proyecto.

Como segundo acuerdo de esta Comisión, se conviene enviar una nota a SE-COMISCA para solicitar el estatus del perfil de proyecto para acceder a fondos de la India.

- **Línea estratégica 4:** Fortalecer el rol articulador del MCR en la respuesta al VIH, Tuberculosis y Malaria.

Actividad	Tarea	Avance	Próximos Pasos
Fortalecimiento de la articulación de donantes e implementadores en atención a VIH, Tuberculosis y Malaria.	1. Elaborar una propuesta de instrumentos de articulación.	Pendiente	Incluirlo en la agenda de trabajo del petit comité de seguimiento de posicionamiento, para definirlo en el período de junio a diciembre 2024.
	2. Validación de instrumentos de articulación con los donantes e implementadores.	Pendiente	La realización de estas actividades está sujeta a la definición del instrumento de articulación.
	3. Implementación de los instrumentos de articulación.	Pendiente	
	4. Realizar reuniones semestrales de coordinación y seguimiento con los actores de la cooperación.	Pendiente	
Desarrollar un Plan Operativo Anual articulado con los actores de la cooperación y socios estratégicos del MCR.	1. Actualización del Plan Operativo Anual alineado a las líneas estratégicas del Plan de Salud Regional de Centroamérica y República Dominicana.	Plan actualizado. El nuevo POA 2024 fue aprobado en la plenaria del MCR realizada en el mes de noviembre 2023.	Dar seguimiento a la implementación de las actividades contempladas en el POA 2024
	2. Sesiones de seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo.	2 veces al año	Presentar los avances del POA en las reuniones plenarias ordinarias del MCR
	3. Informe de resultados de cumplimiento.	Informe anual de ejecución.	Elaboración y divulgación del informe de ejecución técnica y financiera anual para el período de julio 2023 a junio 2024.

Con esta última línea estratégica, se ha abordado todo el trabajo de esta Comisión, siendo este Plan la prioridad y principal responsabilidad de esta Comisión. Es un Plan muy completo que abarca gestión, gobernanza, seguimiento operativo, que son parte de las funciones de esta comisión.

Con relación a este punto en agenda, se tiene la intervención del representante de USAID, Dr. Giovanni Meléndez, quien consulta si se cuenta con documentos de referencia para la gestión ante los donantes o si los documentos son los planes estratégicos de cada país, cuál es el documento que se les muestra a los donantes, en el que se evidencie lo que se está haciendo y cuáles son las áreas en las que nos puede ayudar.

Para responder esta pregunta, se cuenta con la participación de la Dra. Elizabeth Rodríguez, representante de OPS/OMS, quien explica que, por el momento, se han pactado un par de líneas de trabajo con algunos cooperantes y se espera armar una agenda de donantes que estén alineados a los temas de interés del MCR y pueda implementarse en la región. Hay interés de parte de PEPFAR y se está planeando un trabajo en conjunto.

Adicionalmente, el Dr. Giovanni Meléndez sugiere tratar de comprender a la audiencia objetivo de la gestión, lo que interesa al donante y a partir de esto, presentar proyectos con un plan específico. Se sugiere hacer un poco de identificación de temas, poblaciones, etc. En este sentido, concuerda la Dra. Elizabeth Rodríguez quien considera que es necesario buscar los temas que interesan abordar e ir visualizando las propias necesidades desde el MCR.

4. Como último punto en agenda, se abordó el tema de avances en la actualización del tablero de información estratégica del MCR.

Desde el Secretariado Técnico del MCR se brinda un poco de contexto sobre el trabajo que se ha ido haciendo, se informa que el tablero de información estratégica, originalmente se construyó en el marco de CCM-Evolution, y se dio inicio con VIH, Malaria, ahora ya se cuenta con el tablero de Tuberculosis, los tableros de las subvenciones de ORAS-CONHU (Ya finalizada) y de la IREM-C19RM.

Se presentó brevemente a la comisión, la visualización del tablero desde la página web del MCR, donde se pudo observar la información priorizada y disponible vinculada con los principales indicadores de seguimiento en cada uno de los temas.

El siguiente tablero por actualizarse es el de VIH, en este se incorporarán los indicadores y componentes los cuales son solicitados por COMISCA a través de la resolución 12-2023.

Para dar una explicación más a profundidad del trabajo que se está haciendo, se cuenta con la participación de la representante del equipo de Data-Fi, Dra. Jazmín López, quien presenta los avances en el dashboard y agradece el apoyo desde el Secretariado Técnico del MCR para que esta asistencia sea posible.

Se explica que, para el desarrollo de estos tableros, se realizó un diagnóstico de los indicadores con los que ya se cuenta, se examina las fuentes de dónde se está alimentando y se hace una propuesta de visualización, a la cual se le llama *prototipos*, esto es básicamente cómo se quiere visualizar el tablero una vez validado técnicamente. Luego, se procede a visualizarlo en un ambiente de prueba, hasta que finalmente se instala en los servidores del MCR.

Estos tableros se realizaron con la herramienta Locker Studio, y se trata de colocar el alcance del tablero y cómo se estructura el diseño. Además, se contempla la estructura y se proporciona la lista de indicadores, los cuales se identifican cómo categorizar y colocar nombre.

La representante de Data-Fi explica que la asistencia técnica que se brinda al MCR para el tablero de VIH se divide en dos componentes: a) una propuesta de mejora de lo que ya está hecho y; b) la incorporación de indicadores regionales.

Con respecto a los indicadores regionales, estos se pueden visualizar en el submenú del tablero de VIH, siendo la nueva propuesta de visualización la siguiente:

## Estructura del Menú



Como siguiente paso en este proceso de creación del tablero, se propone una redistribución de la información en apartados, que comprenden los indicadores y cobertura regional, Indicadores de ONUSIDA, datos de Compromisos y Gobernanza y los indicadores regionales para seguimiento.

Este es el primer tablero de VIH, donde se pueden observar indicadores y cobertura regional, esta es la propuesta como parte de la mejora de lo que ya se tiene actualmente, aquí se incluyeron filtros trimestrales y filtros de país y datos acumulados:

## Prototipo Tablero de Indicadores y Cobertura Regional

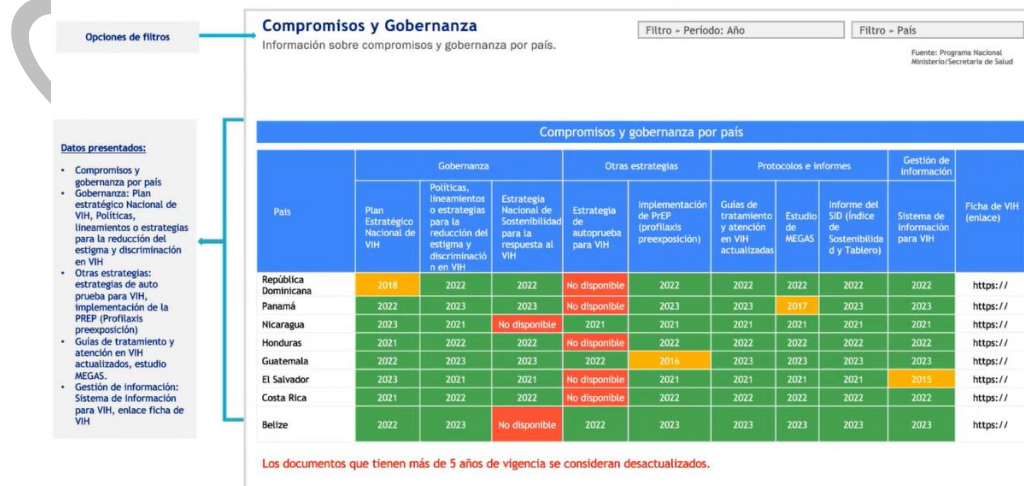


Referente a los indicadores de ONUSIDA, se ha sugerido hacer un cambio: unificar en una sola tabla la ejecución financiera, relacionado al gasto público- privado internacional, porque están relacionados con los indicadores de ONUSIDA.

En el tercer tablero relacionado al apartado de Compromisos y gobernanza, se han incluidos nueve indicadores, la visualización de esto cambió un poco y se fueron categorizando cada uno de esos documentos, las estrategias, protocolos e informes. Para esto se contó con la ayuda del MCR quienes apoyaron en la categorización de los documentos. Además, se establecieron colores de semáforo: verde, amarillo y rojo. Estos colores son para indicar la vigencia del documento y también dan una mejor visualización.

Adicionalmente, se añadió el enlace para poder acceder a los documentos. También cuenta con un filtro por país y periodicidad. El tablero se visualiza de la siguiente manera:

## Prototipo Tablero de Compromisos y Gobernanza

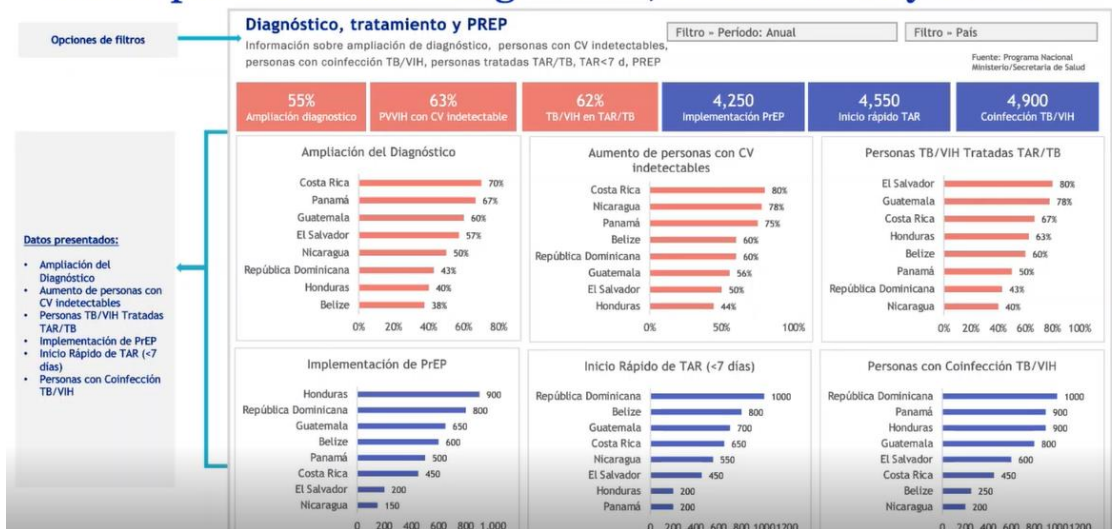


Con respecto al prototipo tablero en el cual se incorporarán indicadores regionales, la Dra. López explica que la asistencia técnica que se brinda desde Data-Fi, aparte del desarrollo de tableros, incluye el fortalecimiento de las herramientas de captura de datos. En este sentido, se han mejorado algunas herramientas.

En la etapa 2 se está diseñando una propuesta de herramienta para que se puedan recolectar datos, la herramienta de recolección de información es paralela al desarrollo del tablero para que vaya acorde a los datos y cómo se alimentará el mismo.

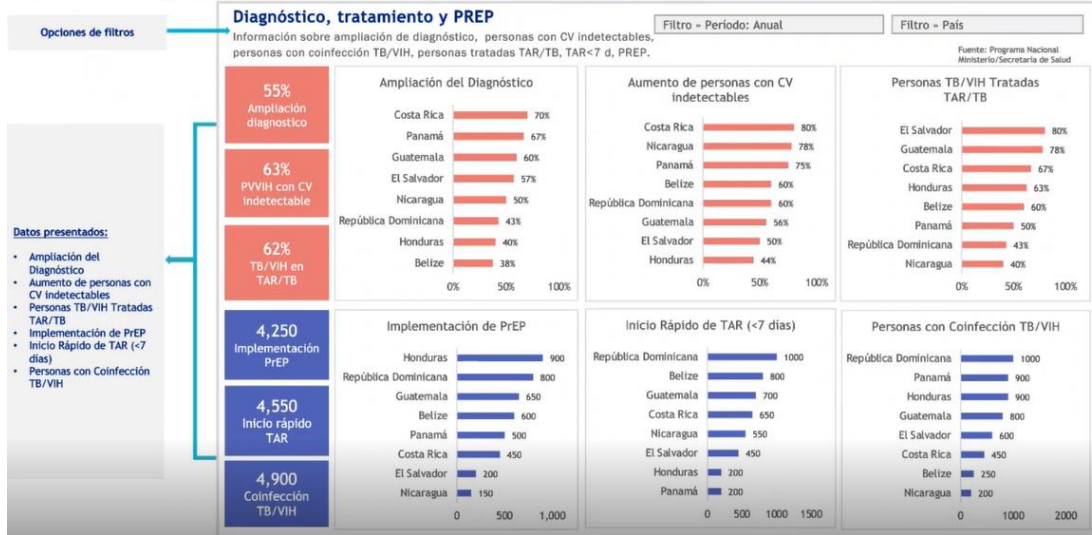
Se tiene la primera propuesta de visualización, esto aún se encuentra en proceso de validación. Actualmente se cuenta con dos propuestas de visualización. Esta es la primera:

## Prototipo Tablero de Diagnóstico, Tratamiento y PREP



Con respecto a la segunda propuesta, el cambio en la visualización consiste en que los cuadros con los datos globales de los indicadores, están en posición lateral de forma vertical. Siempre hay una breve descripción de los indicadores, se trata de acortar los títulos pero que se conserve y se comprenda cuál es el indicador que se quiere ver reflejado, y se visualiza de la siguiente manera:

## Prototipo Tablero de Diagnóstico, tratamiento y PREP



Adicionalmente, se cuenta con otro prototipo de tablero sobre Mortalidad y Coinfecciones.

Este tablero también fue categorizado, y se colocaron seis indicadores relacionados con este tema, estableciéndose el periodo de actualización de forma anual y siempre conservan los filtros por país y periodo.

## Prototipo Tablero de Mortalidad y Coinfecciones



En relación con este tablero todavía falta agregar un cambio sugerido por el MCR, con respecto a añadir en esta primera gráfica, los indicadores de mortalidad estimada y los datos que reporten los países. Es un cambio que se incorporará y lo demás se conserva igual. Este tablero también tiene su propuesta con los cuadros de datos totales al lado lateral izquierdo.

Desde el Secretariado Técnico del MCR, se hace la aclaración que las cifras reflejadas en los tableros son parte de un ejercicio para tener una idea de visualización, aún no se ha levantado la información. Este es un ejercicio para que se pueda tomar la decisión de cómo presentar el tablero.

Con relación a la visualización de los tableros, se cuenta con la intervención del Dr. Giovanni Meléndez, representante de USAID, quien hace dos consultas, la primera relacionada con la definición de quién podrá tener acceso, para ver, filtrar la información; y la segunda consulta relacionada con la visualización, mencionando si es posible considerar que al momento de elaborar los tableros se pueda ordenar de forma ascendente, descendente o en orden alfabético.

Para dar respuesta a estas consultas, se tiene la participación de la Dra. Jazmín López quien explica que se cuentan con algunas limitantes que vienen de la herramienta Locker Studio, por lo que no podría visualizarse en orden alfabético. Lo que sí se puede hacer es definir si se quiere ver cada país en forma ascendente y descendente.

Siempre con relación a la visualización de los tableros, se cuenta con la participación de la Secretaria de Salud de Honduras, a través de su representante, Dra. Sandra Nuñez quien manifiesta la importancia de colocar las metas 95-95-95. Además, considera importante agregar estas metas porque miden los avances más notorios y que refleja el impacto de las intervenciones. Es importante que se vea ese avance de Centroamérica. Al mismo tiempo, consulta si es factible que se exporten los datos de los informes y que los países validen los dato.

Sobre este punto se informa que es posible incorporar o resaltar la información relacionada con las metas 95-95-95.

Adicionalmente desde la Secretaria Técnica del MCR se explica que, con referencia a la colección de la información, es preferible que los países proporcionen los datos y para facilitar este proceso, se elaborará una plantilla automatizada. Se explica que a veces se han tomado los datos de los informes, pero a la hora de validar con los países, se ha dicho que ese dato no coincide con lo que ellos tienen reportado. La frecuencia para que los países proporcionen la información se ha establecido de forma semestral, pero en este proceso de validación, se está abierto a modificar el período de acuerdo con lo que sea más práctico y útil para los países.

Con relación a este punto, se acuerda entre los participantes la visualización de las cifras totales en la parte superior de forma horizontal y las gráficas de manera descendente para los dos tableros.

Finalmente, la Coordinadora de esta Comisión, Dra. Ana Isabel Nieto, agradece al equipo de Data-Fi el apoyo y el esfuerzo brindado al MCR. Afirma que, de ahora en adelante, el compromiso es ir alimentando los datos para que los tableros se puedan ir actualizando con cierta periodicidad y tener información regional oportuna.

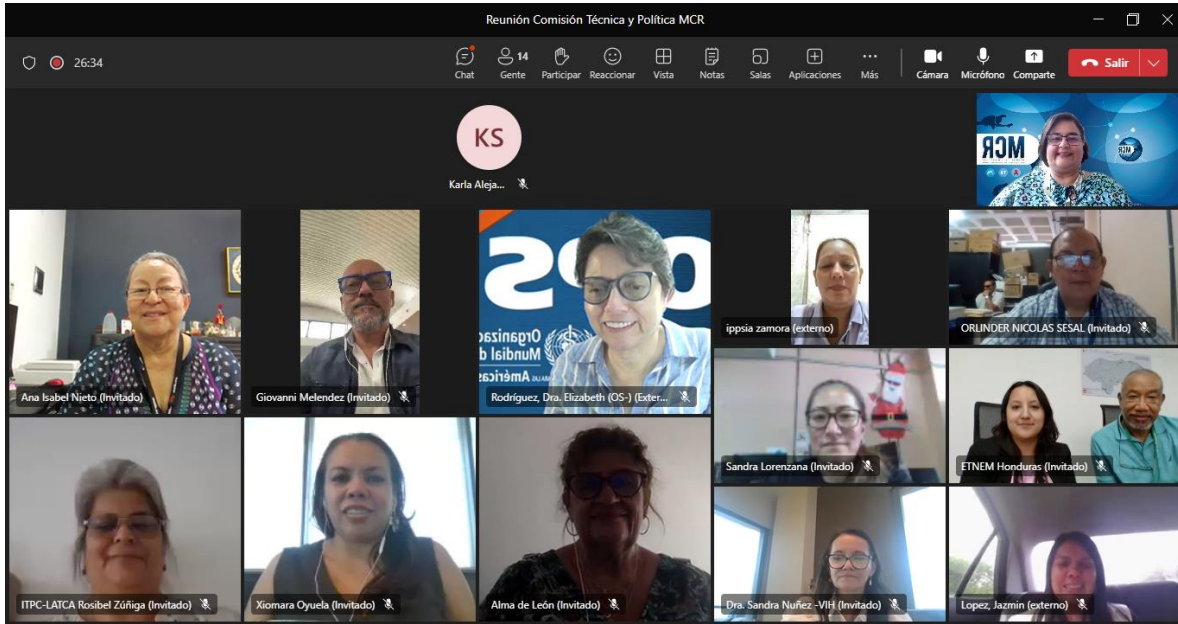
## VI. ACUERDOS.

- 1) Desarrollar las de reuniones del Petit Comité en las siguientes fechas: martes 11 de junio, miércoles 10 de julio y miércoles 14 de agosto del presente año, en un horario de 1:00 – a 3:00 p.m.
- 2) Remitir un correo de consulta a las SE-COMISCA, referente a los resultados de la gestión del perfil del proyecto de abordaje en el ciclo de vida de las mujeres con VIH, presentado en el último trimestre del 2023, para acceder a fondos de la India.
- 3) Avalar los avances del Plan de Posicionamiento, cuya implementación y seguimiento está bajo la responsabilidad de la Comisión, y que comprende las actividades de competencia de esta Comisión.
- 4) Validar la propuesta del tablero de datos de indicadores de seguimiento de VIH, con la visualización de las cifras totales en la parte superior de forma horizontal, y las gráficas de manera descendente; incorporando el avance en el cumplimiento de las metas 95-95-95.
- 5) La actualización de los datos en el tablero de información estratégica será ingresada por cada país en el formulario digital que será proporcionado por el MCR, con una frecuencia anual.
- 6) En cumplimiento al Art.26 literal “n” del reglamento interno del MCR, el cual establece que, “las actas de las reuniones virtuales de los comité o comisiones del MCR, serán firmadas en formato digital por la coordinación de la Comisión y uno de los integrantes de la comisión o comité, designado en la reunión; y respaldada con el aval del resto de integrantes enviado por correo electrónico”, la presente acta será firmada por la Dra. Ana Isabel Nieto, Presidenta de la Junta Directiva del MCR y Coordinadora de la Comisión y la Dra. Sandra Nuñez, representante de la Secretaria de Salud de Honduras por el componente de VIH e integrante de la comisión.

Finalizando la reunión el dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, a las quince horas con treinta y cuatro minutos, se firma la presente acta.

**Dra. Ana Isabel Nieto**  
Ministerio de Salud de El Salvador  
Presidenta del MCR

**Dra. Sandra Nuñez**  
Secretaría de Salud de Honduras  
Integrante de la Comisión



## AGENDA REUNIÓN COMISION TECNICA Y POLITICA

**Fecha:** 16 de mayo de 2024.

**Hora:** 1:00 – 4:00 p.m. (Hora Centroamérica)

2:00 – 5:00 p.m. (Hora Panamá)

3:00 – 6:00 p.m. (Hora República Dominicana)

**Plataforma:** Microsoft Teams

**Enlace:**

### Objetivos de la reunión:

- Definir el cronograma de reuniones del Petit Comité, responsable del seguimiento a la resolución COMISCA 12-2023.
- Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de acción bajo responsabilidad de la Comisión Técnica y Política, e identificar las oportunidades de Mejora.
- Conocer los avances en la elaboración y actualización de los componentes del Tablero de Información Estratégica del MCR, especialmente la incorporación de indicadores vinculados a la resolución COMISCA 12-2023.

### Integrantes de la Comisión

NOMBRE	COMPONENTE	INSTANCIA
Dra. Ana Isabel Nieto	Coordinadora	Presidencia MCR /Ministerio de Salud de El Salvador
Dra. Matilde Román	VIH	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dra. Holvin Gutiérrez	Malaria	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dr. Francisco Medina Ramos	Malaria	Secretaria de Salud de Honduras.
Dr. Mario Rafael Soto	Tuberculosis	Ministerio de Salud de El Salvador.
Dra. Clara de la Cruz	Tuberculosis	Ministerio de Salud de República Dominicana.
Dra. Sandra Lorenzana	Tuberculosis	Secretaria de Salud de Honduras.
Sra. Ligia Barquero	Malaria	Liga de la Sociedad Civil de la lucha contra la Malaria
Lic. Eduardo Rosales	VIH	REDCA+
Lic. Alma De León	Tuberculosis	ITPC-LATCA
Dr. Teodoro Tercero	Multicomponente	CIES
Dr. Giovanni Meléndez	VIH	USAID
Dra. Elizabeth Rodríguez	VIH	OPS/OMS
Dr. Daniel Alonso Reyes	Malaria	OPS/OMS

**Apoyo Técnico:**



- Licda. Patricia Mira (Secretaria Técnica del MCR),
- Licda. Karla Merino. (Asistente Técnica Administrativa MCR).

**AGENDA**

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
1:00 – 1:10 p.m.	Conexión de participantes	MCR
1:10 – 1:15 p.m.	Bienvenida	Dra. Ana Isabel Nieto
1:15 – 1:20 p.m.	Verificación de Quorum	
1:20 – 1:25 p.m.	Gestión de Conflicto de Interés	
1:25 – 2:00 p.m.	Propuesta de cronograma de reuniones del petit comité para el seguimiento a la resolución COMISCA-12-2023	Lic. Patricia Mira Secretaria Técnica del MCR
2:00 – 2:45 p.m.	Avances en el cumplimiento del Plan de la Comisión	Integrantes de la Comisión
2:45 – 3:15 p.m.	Actualización del tablero de información estratégica del MCR	Dra. Jazmín López DATA-Fi/USAID
3:15 - 3:30 p.m.	Acuerdos y cierre	Licda. Alma de León