

ACTA
Reunión de Comisión de Monitoreo Estratégico
Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)

Reunión del Comité de Monitoreo Estratégico del MCR, celebrada el 22 de mayo de 2024, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

I. PARTICIPANTES

NOMBRE	COMPONENTE	INSTANCIA
Licda. Alma De León	Coordinadora	Vicepresidenta Junta Directiva MCR /ITPC-LATCA
Ing. Eduardo Romero	Malaria	Ministerio de Salud de El Salvador
Licda. Hibebe Alejandra Silvestre	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Guatemala
Dr. Orlander Nicolás Zambrano	Tuberculosis	Secretaría de Salud de Honduras
Dra. Sandra Lorenzana		Secretaría de Salud de Honduras
Dr. Daniel Reyes	Multicomponente	OPS/OMS
Dr. Nasim Farach	VIH	CDC
Sra. Ligia Barquero	Malaria	LRSCLM
Lic. Eduardo Rosales	Sociedad Civil	REDCA+
Lic. Ippisia Zamora	Sociedad Civil	REDCA+
Lic. Rosibel Zúñiga	Sociedad Civil	ITPC-LATCA
Lic. Shirley Chinchilla	MCP	MCP Costa Rica

Asistencia Técnica:

Licda. Patricia Mira (Secretaría Técnica MCR)

Licda. Karla Merino (Asistente Técnica Administrativa MCR)

II. CONFLICTO DE INTERÉS

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión del Comité de Monitoreo Estratégico del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

III. PUNTOS DESARROLLADOS

1. Bienvenida.
2. Verificación de Quorum.
3. Declaración de Conflicto de Interés.
4. Definir los componentes del tablero de información estratégica de la subvención ALEP+PC.

5. Revisar los avances del Plan Operativo de la Comisión y el seguimiento al cumplimiento de acuerdos.
6. Acuerdos y Cierre.

IV. CONSIDERANDO

- Que, en cumplimiento al Reglamento Interno del MCR, las Comisiones permanentes deben reunirse trimestralmente para el seguimiento de sus actividades y acuerdos.
- Que, con el apoyo técnico del proyecto DATAFi de USAID, se ha avanzado en el proceso de ampliación de los módulos del tablero de información estratégica del MCR, siendo necesario definir los componentes que serán integrados al tablero de la subvención ALEP+PC e iniciar su diseño y producción.
- Que, como parte de las funciones de la Comisión debe realizarse la revisión y evaluación del Plan Operativo de la Comisión 2023-2024, para dar a conocer el estado de avance de las diferentes actividades y tareas.
- Que, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del MCR, debe darse seguimiento al cumplimiento de acuerdos emitidos por esta Comisión.

V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se inició brindando la bienvenida, presentando los objetivos de la reunión, y la agenda a ser desarrollada, la solicitud a las/os participantes de la declaración de conflicto de interés.
2. En lo que respecta al primer tema de agenda, sobre la necesidad de definir los componentes del tablero de información estratégica de la subvención ALEP+PC, se informa desde la Secretaría Técnica del MCR que como parte del fortalecimiento del monitoreo estratégico, se ha dado continuidad a la ampliación del tablero en línea de información estratégica, el cual actualmente cuenta con los apartados de VIH, Tuberculosis, Malaria, la subvención de ORAS-CONHU (finalizada en octubre 2023); IREM, y C19RM. El siguiente paso, con el apoyo de Data-Fi de USAID, es la definición del tablero para la subvención ALEP+PC, que ha sido parte de la justificante para la extensión de financiamiento del MCR.

En este punto se brindan detalles de la subvención ALEP+PC, la cual no tiene indicadores de impacto o resultados, sino que está definida por HITOS; dentro de los hitos compartidos en los informes, existen diferentes prioridades y actividades relaciones con diferentes temas entre ellos el acceso a servicios, incidencia política, monitoreo liderado por la comunidad, entre otros. Los principales hitos se detallan a continuación:

HITOS

Hito 1: Los once países beneficiarios de la subvención (Bolivia, Guatemala, Nicaragua, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Panama, Paraguay, Perú, Honduras y Colombia) han realizado un diagnóstico nacional de la oferta de servicios de salud que incluye costeo, estimación de las brechas programáticas y financieras, diferenciados para PC y PVVIH (intervenciones conductuales, PrEP, auto prueba, Intervenciones conductuales comunitarias, tamizaje a partir de parejas, MMD, DTG, inicio rápido del TARV, TARV comunitario).

Hito 2: Cinco (5/10) redes regionales utilizando plataformas regionales PRIV y/o CEDOLSTAC para denunciar las violaciones de derechos humanos de PC y PVVIH, con evidencias del seguimiento a las mismas y a las medidas o recomendaciones concretas generadas.

Hito 3: Cuatro (4/11) países (Iniciando con Colombia, Honduras, Paraguay y Costa Rica) cuentan con un reporte con un análisis de las causas de las barreras relacionadas con DHG a los servicios de VIH y TB/VIH completados, identificando los factores existentes a nivel de instituciones gubernamentales, incluyendo el sistema de salud; normas culturales y de género y barreras en el ámbito legal y rutas críticas elaboradas y consensuadas para abordar estas barreras con acciones concretas, actividades y costos que puedan ser integrados a sus planes estratégicos nacionales.

Hito 5: Se ha diseñado una estrategia regional para el monitoreo de base comunitaria, incluyendo métodos y herramientas para la generación de información y se ha involucrado a las redes de los cuatro países objetivo (Bolivia, Costa Rica, Ecuador y Paraguay) en el diseño y capacitación para su implementación.

Hito 6: Las organizaciones nacionales han sido formadas en gestión de mini-subvenciones, se apertura los fondos de la Prioridad Estratégica 2; las organizaciones aplican a los minigrants de esta Prioridad, se les concede e inician procesos de ejecución.

FUENTE: Informe presentado por HIVOS para el Q3.

Los hitos para la subvención ALEP+PC posee 4 prioridades estratégicas, y estas, a su vez, poseen actividades clave, las cuales se detallan en la siguiente tabla:

Prioridad Estratégica	Actividad Clave
1. Ampliación regional de los servicios esenciales y diferenciados para las poblaciones clave y las personas que viven con el VIH, incluida la prestación a través de organizaciones comunitarias	Diseñar e implementar propuestas de ampliación de la oferta de servicios esenciales y diferenciados (intervenciones conductuales, PrEP, auto-prueba, Intervenciones conductuales comunitarias, tamizaje a partir de parejas, MMD, DTG, inicio rápido del TARV, TARV comunitario, atención en salud mental, distribución de condones y lubricantes en la comunidad, tests en la comunidad, brechas programáticas y financieras, lineamientos, guías, políticas).
2. Movilización de recursos para ejecutar servicios para poblaciones clave y personas que viven con VIH	Implementar una estrategia de incidencia regional para incrementar el financiamiento que permita expandir la oferta de servicios esenciales y diferenciados (intervenciones conductuales, PrEP, autotesteo, DTG, tamizaje a partir de pareja índice, inicio rápido, MMD).
3. Reducir las barreras relacionadas con los DDHH y el género	Fortalecer los sistemas de denuncia de violaciones de los derechos humanos para el seguimiento de litigios estratégicos.
	Desarrollar la capacidad de poblaciones clave para exigir a los estados la tutela de sus derechos humanos, incluyendo la asignación de recursos para su atención y para la reforma legal en contra de su discriminación.
	Desarrollar programas modelos de abordaje de barreras de derechos humanos y género en los países de la región.
4. Mejora de la gobernanza de la respuesta regional al VIH y uso de la información estratégica para la incidencia	Desarrollo e implementación de una estrategia regional de monitoreo de base comunitaria con énfasis en los temas relacionados a las barreras de acceso a los servicios prioritarios/ esenciales de VIH y TB/VIH para las PC y PVVIH y el uso de la información para incidir en la respuesta al VIH a nivel regional y nacional.

- **Información Disponible:**

La herramienta de monitoreo que el proyecto ALEP+PC compartió el MCR para el Q3 y Q6, contiene información sobre los resultados esperados e indicadores para las actividades definidas de cada prioridad establecida por hitos. Algunas prioridades tienen pendiente la definición de resultados e indicadores.

Desde el Secretariado Técnico se brinda una breve explicación de la información que se necesitará para el tablero, para la subvención ALEP+PC se tiene que seleccionar qué es lo que se quiere visualizar y que será más relevante para el seguimiento. Para esta subvención se cuenta con el tema de los mini grants, que están en su segunda fase de adjudicación para organizaciones de sociedad civil en diferentes países, y que también se espera ver los resultados de estos pequeños proyectos; considerando, además, que el Fondo Mundial está utilizando las contrataciones basadas en actividades, lo cual debe tomarse en consideración al momento de definir la información estratégica para el tablero.

En este sentido, se propone revisar toda esta información, para generar una propuesta de los datos que se pueden colocar en este tablero. Desde el Secretariado Técnico se considera que la parte de ejecución financiera es indispensable al tablero, pero se deja a consideración de esta Comisión identificar los hitos o prioridades que serían de mayor relevancia para el dashboard.

Con respecto a este punto, se cuenta con la participación del representante de REDCA+, Lic. Eduardo Rosales, quien considera que un dashboard debe ser amigable y debe contener información sencilla y fácil de entender. De esta manera, deben considerarse datos que sean útiles y pertinentes para la toma de decisiones.

Asimismo, se añade desde el Secretariado que, en cuanto a la parte de actividades técnicas, se puede generar un reporte o indicador por cada uno de los hitos, rescatando lo que sea más significativo de las prioridades dentro de estos hitos o si se trabaja con las prioridades definidas para esta subvención. Esto sería parte de la decisión de la Comisión, tendría que convocarse al RP de la subvención para trabajar la visualización, acordar el formato en que enviarán la información y la periodicidad para poder alimentar el tablero.

Con relación a este punto, se cuenta con la intervención del representante del Ministerio de Salud de El Salvador, Ing. Eduardo Romero, quien opina que hay que revisar cada uno de los resultados e indicadores. Añade que, si se concluye que todos los indicadores llevan a cumplir las metas, se debería añadir todos. En la experiencia que se tuvo para el tablero de Malaria, también se realizó una revisión de los indicadores, algunos se tuvieron que remover por ser demasiados y no tan trascendentales, dejando solo los que cumplían con los objetivos que se habían trazado.

Desde el Secretariado Técnico del MCR se propone convocar a la coordinadora del RP, Lic. Laura Sánchez, para una reunión y discusión de visualización de tablero, en la semana del 18 al 21 de junio del presente año. Adicionalmente, se conforma un petit comité con representantes de REDCA+, MCP CR e ITPC-LATCA, para la revisión de resultados e indicadores, esto con el fin de traer ante la Comisión una propuesta para el tablero de información estratégica.

3. Como segundo punto en agenda, se inició la revisión de los avances del Plan Operativo de la Comisión:

El Plan Operativo de esta Comisión, se elaboró el año pasado para el período de julio 2023 a junio 2024, por lo que será necesario diseñar el nuevo Plan de trabajo para el período de julio 2024 a junio 2025 y retomar cualquier actividad pendiente. Los avances del plan se detallan a continuación:

- **Objetivo 1:** Velar por el cumplimiento de los procesos de monitoreo estratégico de las inversiones regionales auspiciadas por el FM u otros donantes, enmarcado en los proyectos aprobados por el COMISCA vinculados al MCR en los temas de VIH, Malaria y TB.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
1.1	Coordinación de actividades en el tema de monitoreo estratégico, contempladas en el marco de gobernanza del MCR	Reuniones ordinarias o extraordinarias de la Comisión de Monitoreo Estratégico	Coordinación de la Comisión / Secretariado del MCR	4 reuniones al año	3 reuniones realizadas
		Seguimiento de acuerdos de las reuniones de la Comisión	Coordinación de la Comisión / Secretariado del MCR	>95% de acuerdos completados	86% Completados (10 completados, 2 en proceso)
		Evaluación del Plan de trabajo anual de la Comisión	Integrantes de la Comisión	1 evaluación realizada	En proceso
		Elaboración de informe semestral de la Comisión	Petit Comité de la Comisión / Secretariado del MCR	2 informes elaborados al año	Se han presentado los avances en el trabajo de la comisión en las 2 plenarias ordinarias (noviembre/23 y Mayo /24), se incluirá en el informe anual de labores del MCR.
1.2	Generación o actualización de documentos que se requieran, para la ejecución de las actividades de monitoreo estratégico de proyectos o subvenciones	Revisión y actualización del tablero de información estratégica	Integrantes de la Comisión/Secretaría del MCR	2 actualizaciones al año	1 actualización realizada
		Sistematizar buenas prácticas, experiencias exitosas y oportunidades de mejora de las intervenciones en VIH, TB y Malaria, implementadas por diferentes actores.	Petit Comité de la Comisión / Secretariado del MCR	2 informes de sistematización de TB y Malaria	Se ha iniciado el proceso con la presentación de BP de Malaria, se requiere sistematizarlas. En el tema de TB está pendiente la identificación de BP.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
	vinculadas al MCR				
1.3	Fortalecimiento de las capacidades de Monitoreo Estratégico del MCR	Planificación y gestión de sesiones técnicas sobre temas de Monitoreo estratégico	Integrantes de la Comisión/Secretaría do MCR	1 sesión Semestral	Pendiente
		Realización de sesiones técnicas regionales de Monitoreo Estratégico	Coordinación de la Comisión/Secretaría do MCR	2 sesiones realizadas al año	Pendiente

Referente a este punto, la representante del MCP CR, Licda. Shirley Chinchilla, consulta si las actividades de fortalecimiento de las capacidades de monitoreo estratégico del MCR están previstas únicamente para esta Comisión o también para el Pleno del Mecanismo.

Desde el Secretariado Técnico se explica que cuando se abordó este punto, se dio justamente una discusión de si este fortalecimiento se limitaba a la Comisión o si se ampliaba; por lo que las tareas definidas incorporan el fortalecimiento de la comisión y un taller regional para el fortalecimiento de capacidades del pleno del MCR. En este sentido, esta actividad permitiría un fortalecimiento de capacidades en las dos vías. Se propone que esta actividad se retome en el siguiente Plan de trabajo para el período 2024-2025.

- **Objetivo 2** Generar información basada en evidencia para la toma de decisiones que contribuyan a mejorar el desempeño de las intervenciones regionales de la respuesta al VIH, Tuberculosis y Malaria.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
2.1	Recolección y análisis de información sobre la ejecución y resultados de los proyectos regionales y subvenciones, incluyendo los indicadores latinoamericanos, relacionados con	Participación en actividades de monitoreo in situ de subvenciones vinculadas al MCR, a través de la designación de representantes del Secretariado o de la comisión.	Integrantes de la Comisión	Participación en 1 misión de monitoreo in situ trimestralmente	Participación en misiones de Monitoreo en modalidad virtual: Rep. Dominicana, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Panamá. Participación de las reuniones de CEO de Belice, Costa Rica, República

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
	las intervenciones para la eliminación de la malaria, VIH y TB.				Dominicana y El Salvador. Participación en el Grupo Técnico Asesor de la subvención ALEP+PC.
		Solicitud y revisión de informes, memorias de labores u otros documentos que los Receptores Principales o Administradores de Fondos reportan al Fondo Mundial, de las subvenciones regionales.	Coordinación de la Comisión / Secretariado del MCR	3 informes de avance de subvenciones.	Se han recibido los informes de avance de IREM-C19RM, y de ALEP+PC. Se han recibido copia de 2 informes enviados al FM y se han realizado 4 plenarios extraordinarios de malaria para presentar los avances en la ejecución técnica y financiera y se ha presentado en la reunión plenaria ordinaria los avances al Q6 de ALEP+PC.
2.1	Recolección y análisis de información sobre la ejecución y resultados de los proyectos regionales y subvenciones, incluyendo los indicadores latinoamericanos, relacionados con las intervenciones para la eliminación de la malaria, VIH y TB.	Solicitar a los países informes o reportes de indicadores regionales, para la actualización del Tablero de información estratégica	Coordinación de la Comisión / Secretariado del MCR	8 informes/reportes enviados semestralmente.	8 informes de TB, VIH y Malaria
		Generar un consolidado regional de información estratégica de VIH, TB y Malaria, con base a la información generada por los países.	Coordinación de la Comisión/Secretariado MCR	1 consolidado semestral	Informes generados desde el Dashboard para VIH y Malaria

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
		Proponer recomendaciones, planes de acción o acciones de seguimiento a partir de los resultados de la información estratégica de los países y de los reportes de los RP	Integrantes de la Comisión	Generación de recomendaciones de acuerdo con los análisis de información estratégica.	Pendiente retomar el tema en el seno de la comisión.
		Gestionar la presentación de resultados de las subvenciones vinculadas al MCR, en las reuniones plenarias.	Coordinación de la Comisión / Secretariado del MCR	1 presentación anual en la reunión plenaria.	Se ha realizado la presentación de avances de las subvenciones regionales vinculadas al MCR en 2 reuniones plenarias ordinarias (IREM y ALEP+PC) y en 4 reuniones plenarias extraordinarias (IREM-C19RM)
2.2	Análisis y seguimiento de las estrategias regionales relacionadas con la respuesta al VIH, Tuberculosis y Malaria	Revisión y discusión de los resultados de la Evaluación de Medio Término del PER-VIH	Integrantes de la Comisión / Secretariado del MCR	Generación de recomendaciones de acuerdo a los análisis de información de la evaluación.	Resultados presentados en plenaria de VIH, pendiente de discusión en la comisión.
		Gestionar y participar del proceso de elaboración del Plan de Monitoreo y Evaluación del Plan Estratégico Regional de Tuberculosis	Integrantes de la Comisión/Secretariado MCR	Participación de las reuniones convocadas para la elaboración del PER-TB	Se completó el proceso de elaboración y validación del PER-TB, contando con la participación de todos los representantes de TB del Sector Gubernamental y de Sociedad Civil.
		Dar seguimiento a la implementación del Plan Estratégico Regional de Tuberculosis	Integrantes de la Comisión/Secretariado MCR	1 Revisión anual de los avances del Plan	Esta actividad podrá realizarse a partir de la oficialización por el COMISCA del PER TB.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS	AVANCE
		Dar seguimiento a la implementación del Plan de Acción de Eliminación de la Malaria en las Américas, adoptado por los países de la región del SICA	Integrantes de la Comisión/Secretaría MCR	1 revisión anual de los avances del Plan	Esta actividad se ha realizado de forma parcial a través del seguimiento que se está brindando a la IREM, en donde se presenta la situación de la Malaria en la región. Es necesario fortalecer el análisis desde el seno de la comisión.

El segundo objetivo consiste en generar información basada en evidencia para la toma de decisiones que contribuyan al desempeño de las intervenciones regionales de respuesta al VIH, Tuberculosis y Malaria.

Para dar cumplimiento a esta tarea, el Secretariado Técnico, los MCP y los Ministerios de Salud tienen representación en el GAT de la subvención ALEP+PC. En cuanto a las misiones de la IREM y CEOS se está participando a través del Secretariado del MCR en las misiones en modalidad virtual. Con la participación en estos CEOS, también se ha estado apoyando al equipo técnico del BID en la gestión y definición de algunos componentes que ayuden a mejorar el desempeño de la subvención.

Por ejemplo, con la participación del MCR, se trabajaron los lineamientos para el uso de los fondos de C19RM para el fortalecimiento de Sociedad Civil; se establecieron criterios de elegibilidad de las actividades con los cuales los países trabajaron sus presupuestos; se brindó seguimiento a las compras de equipo de EPP, validación de las especificaciones técnicas, ajuste y validación de cantidades y distribución de los EPP, inclusive se apoyó al equipo de negociación conjunta con SE-COMISCA con el seguimiento a los procesos internos para permitir la introducción de estos EPP. En este sentido, el MCR ha estado presente.

En lo que respecta a la generación de análisis de información y presentación de informes consolidados, se menciona que es necesario que desde el pleno de la comisión se retome la revisión de la información generada del tablero del MCR y de los informes enviados por los Receptores Principales de las subvenciones, y se les motiva a proponer puntos de agenda para las reuniones de la comisión en las cuales se puedan discutir estos datos y generar recomendaciones a ser presentadas al pleno del MCR.

Con relación a este punto en agenda, se acuerda realizar una reunión el 3 de julio a las 8:30am, para discutir y proponer el nuevo Plan Operativo de la comisión.

- Como último punto en agenda, se hizo la presentación de seguimiento a los acuerdos vinculados a la Comisión.

Desde el Secretariado se informa que, para el año 2023, en las reuniones realizadas en el último semestre de este año, se tuvieron 9 acuerdos, 6 de estos acuerdos ya se cumplieron, 1 sigue en proceso y 2 pendientes. Con relación al 2024, esta Comisión ha generado 4 acuerdos, los cuales ya se completaron y 1 se encuentra en proceso. Y se detallan de la siguiente manera:



En cuanto a los acuerdos pendientes, se tiene: realizar una reunión para socializar las buenas prácticas de tuberculosis, para su documentación y posterior institucionalización. También sigue pendiente compartir con los MCP los informes de avances de la ejecución de subvenciones. Sobre esta última actividad pendiente, se informa que se acaba de recibir el informe de Q6 de la subvención de ALEP+PC, el cual se estará compartiendo con los MCP, así como la información que se tiene sobre IREM.

V. ACUERDOS.

- 1) Dar por aprobada la agenda de la reunión, sin ninguna modificación.
- 2) Conformar el petit comité para la revisión de los resultados e indicadores del Proyecto ALEP+PC, y priorizar la información para el tablero de información estratégica del MCR, este petit comité queda integrado por:
 - Representante de ITPC-LATCA
 - Representante de REDCA+
 - Representante del MCP-CR
 - Secretariado del MCR

- 3) Convocar a una reunión virtual del petit comité, el próximo 5 de junio a las 9:00 a.m. para la revisión de los resultados e indicadores de la subvención ALEP+PC.
- 4) El Secretariado del MCR remitirá a la comisión, a más tardar el próximo 28 de mayo, la herramienta de monitoreo de la subvención ALEP+PC para su revisión.
- 5) Convocar a una reunión virtual a la coordinadora de HIVOS para ALEP+PC, el 18 o 21 de junio para revisar la información a ser priorizada para el tablero de información estratégica del MCR.
- 6) Aprobar los avances presentados en la ejecución del Plan de trabajo de la comisión correspondiente al período 2023-2024.
- 7) Convocar la próxima reunión de la comisión para el 3 de julio a las 8:30 a.m., con el único punto de agenda referente a la elaboración del Plan de Trabajo 2024-2025.
- 8) En cumplimiento al Art.26 literal “n” del reglamento interno del MCR, el cual establece que, “las actas de las reuniones virtuales de los comité o comisiones del MCR, serán firmadas en formato digital por la coordinación de la Comisión y uno de los integrantes de la comisión o comité, designado en la reunión; y respaldada con el aval del resto de integrantes enviado por correo electrónico”, la presente acta será firmada por la Licda. Alma De León, Vicepresidenta de la Junta Directiva del MCR y Coordinadora de la Comisión y el Ing. Eduardo Romero, representante del Ministerio de Salud de El Salvador por el componente de Malaria e integrante de la comisión.

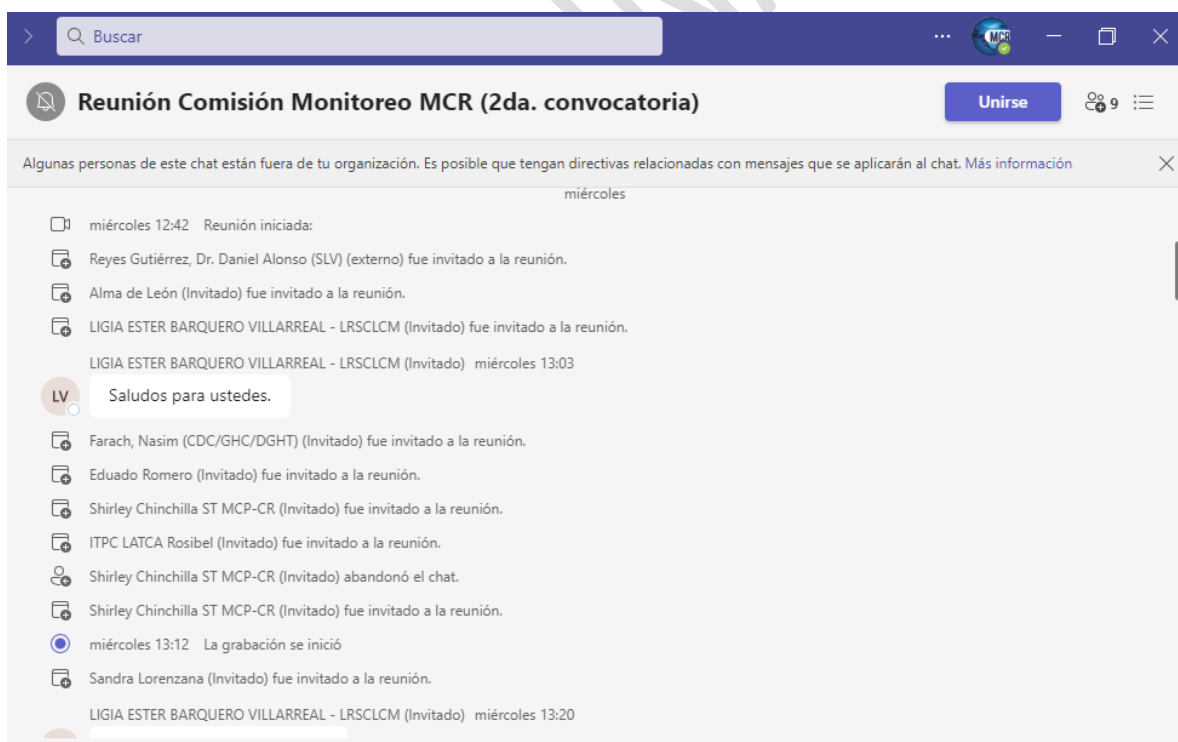
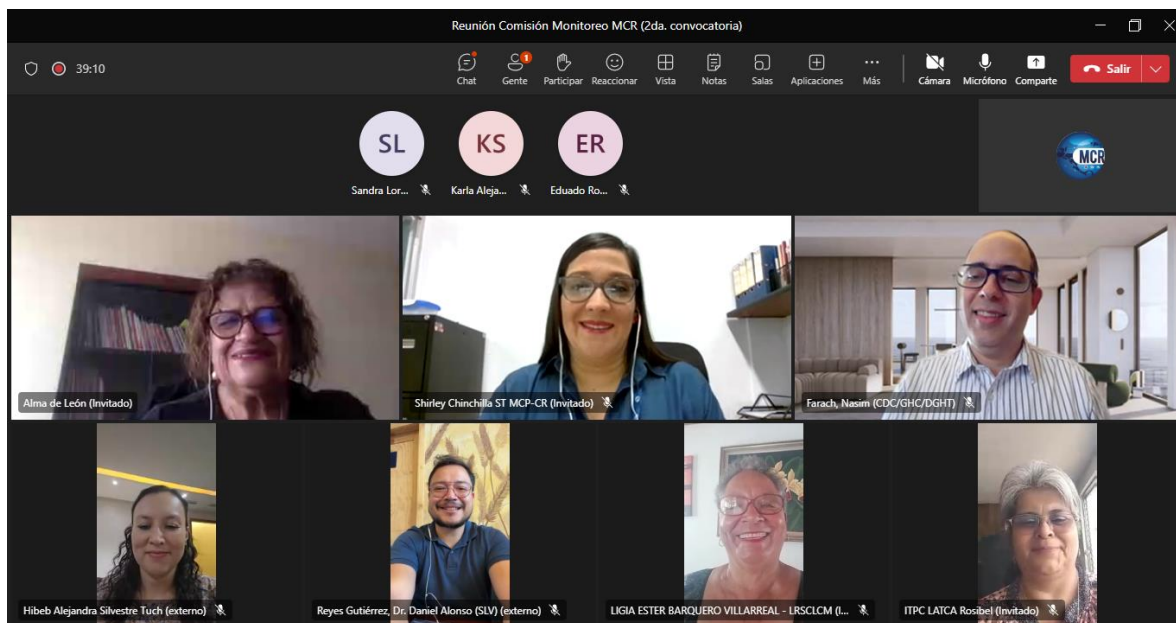
Finalizando la reunión el día veintidós de mayo del dos mil veinticuatro a las quince horas, se firma la presente acta.

Licda. Alma de León
Vicepresidenta
Junta Directiva del MCR

Ing. Eduardo Romero
Ministerio de Salud de El Salvador
Integrante de la Comisión

ANEXOS:

- Presentación
- Agenda



AGENDA REUNIÓN COMISION DE MONITOREO ESTRATEGICO
Fecha: 22 de mayo de 2024

Hora: 1:00 – 4:00 p.m. (Hora Centroamérica)

2:00 – 5:00 p.m. (Hora Panamá)

3:00 – 6:00 p.m. (Hora República Dominicana)

Plataforma: Microsoft Teams

Objetivos de la reunión:

- Definir los componentes del tablero de información estratégica de la subvención ALEP+PC.
- Revisar los avances del Plan Operativo de la Comisión y el seguimiento al cumplimiento de acuerdos.

Integrantes de la Comisión

NOMBRE	COMPONENTE	INSTANCIA
Licda. Alma De León	Coordinadora	Vicepresidenta Junta Directiva MCR /ITPC-LATCA
Dr. José Luis Raposo	Malaria	Ministerio de Salud de República Dominicana
Ing. Eduardo Romero	Malaria	Ministerio de Salud de El Salvador
Licda. Hibebe Alejandra Silvestre	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Guatemala
Dra. Sandra Lorenzana	Tuberculosis	Secretaria de Salud de Honduras.
Dra. Matilde Román	VIH	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dra. Carmen Pérez	Malaria	Ministerio de Salud de Panamá
Dr. Carlos Chávez	VIH	Ministerio de Salud de Panamá
Dr. Edwin Aizpurrúa	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Panamá
Sra. Ligia Barquero	Malaria	LRSCLM
Lic. Eduardo Rosales	VIH	REDCA+
Dr. Teodoro Tercero	Multicomponente	CIES
Dra. Elizabeth Rodríguez	Multicomponente	OPS/OMS
Dr. Daniel Reyes	Multicomponente	OPS/OMS
Dr. Nasim Farach	VIH	CDC
Dr. Stefano Todde	MCP	MCP República Dominicana

Apoyo Técnico:

- Licda. Patricia Mira (Secretaria Técnica del MCR),
- Licda. Karla Merino. (Asistente administrativa MCR).

AGENDA

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
1:00 – 1:10 p.m.	Conexión de participantes	MCR
1:10 – 1:15 p.m.	Bienvenida	Licda. Alma De León
1:15 – 1:20 p.m.	Verificación de Quorum	
1:20 – 1:25 p.m.	Gestión de Conflicto de Interés	
1:25 – 2:00 p.m.	Definición de los componentes para el tablero de información estratégica de ALEP	Lic. Patricia Mira Secretaria Técnica MCR
2:00 – 2:30 p.m.	Revisión de avances del Plan Operativo de la Comisión	Integrantes de la Comisión
2:30 – 3:15 p.m.	Seguimiento del cumplimiento de acuerdos	Integrantes de la Comisión
3:15 – 3:30 p.m.	Acuerdos y cierre	Licda. Alma De León