

ACTA
REUNIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DE MALARIA
MECANISMO DE COORDINACIÓN REGIONAL (MCR)

Acta No. LXX correspondiente a la Reunión Extraordinaria del Subsector de Malaria del MCR, efectuada el 14 de junio de 2024, en modalidad virtual a través de la plataforma Teams.

I. CONSTATACIÓN DEL QUORUM

Categoría de miembros	Miembros en pleno derecho (con voz y voto)			Miembros en pleno (con voz/sin voto)
	Titular	Suplente	Representante	
Gobierno	3	6	3	
Sociedad Civil	1			
Cooperación Internacional	2	1		
SE-COMISCA				2
Invitados Especiales				3
Secretariado MCR				2
TOTAL	6	7	3	7

El Quorum establecido para esta reunión es **de 16 miembros con derecho a voto**: 12 miembros del sector gubernamental, 1 miembro de sociedad civil y 3 miembros del sector cooperación.

II. CONFLICTO DE INTERÉS

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó al pleno la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión plenaria del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

III. CONSIDERANDO

- Que, el MCR es una instancia del Consejo de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana encargado de la gestión estratégica, técnica y de calidad para la implementación de la respuesta en el tema de VIH, Malaria y Tuberculosis.

- Que, el MCR debe dar seguimiento al proceso de cierre de la subvención C19RM, y brindar el apoyo técnico y político en las gestiones que se requieran, para facilitar que las actividades programadas en el marco de la subvención puedan ser implementadas, tomando en cuenta la fecha de cierre prevista para al 30 de junio de 2024.
- Que, se está dando cumplimiento al acuerdo de la pasada reunión plenaria de malaria del MCR, realizada el 15 de mayo del 2024, en la cual se acordó dar seguimiento al proceso de cierre de C19RM y el cumplimiento de actividades relacionadas con auditoría, ejecución de fondos remanentes y donación de activos, de cara al cierre de la subvención C19RM, programado para el próximo 30 de junio del presente año.
- Que, es pertinente, definir las actividades que se requieran para completar el proceso de cierre de la subvención C19RM-IREM.

IV. ACUERDAN

1. Dar por recibido el informe sobre la situación de la ejecución técnica y Financiera del cierre del C19RM presentado por el equipo del BID.
2. Reconocer el esfuerzo de los equipos de los programas de Malaria de los Ministerios beneficiarios del C19RM, por la implementación exitosa de las actividades y la ejecución financiera establecida en el marco del C19RM, y reconocer a los administradores de fondos la ejecución acorde a las normativas que permitieron la obtención de opiniones limpias en las auditorías.
3. Los equipos de malaria de los Ministerios/Secretaria de Salud de los países beneficiarios de IREM y C19RM, remitirán al BID la información requerida para actualizar los indicadores priorizados para el dashboard del MCR con la información con corte al 30 de junio, con fecha límite de entrega al 31 de julio 2024.
4. Solicitar a los países que recibieron la donación de equipo adquirido con fondos del C19RM, agilicen los procesos de levantamiento de la documentación de la donación para adjuntarlo a las evidencias requeridas por el Fondo Mundial, con fecha límite al 31 de julio 2024.

5. Que en el cumplimiento al art.26 literal “n” del reglamento interno del MCR, el cual establece que, “Las actas de las reuniones plenarias, realizadas en modalidad virtual, deberán ser firmadas en formato digital para los integrantes de la Junta Directiva, y respaldadas por el aval enviado por correo electrónico, de los miembros del MCR con derecho a voz y voto, que participaron de la reunión”. La respuesta del aval, por correo electrónico, deberá enviarse en un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la recepción del acta correspondiente; en los casos que no se reciba respuesta se dará por entendido que no hay objeción a la misma.

Finalizando la reunión el día catorce de junio a las nueve y cuarenta y seis minutos (hora de Centroamérica), se da por aprobada y se firma la presente acta.

JUNTA DIRECTIVA DEL MCR		
Dra. Ana Isabel Nieto	Presidenta	Ministerio de Salud de El Salvador
Lic. Alma de León	Vicepresidenta	ITPC-LATCA
Dra. Elizabeth Rodriguez	Secretaria	OPS/OMS

MIEMBROS CON VOZ Y VOTO	
Dra. Cynthia Terry	Ministerio de Salud de Belice
Dr. Jorge Isaac Vargas Roldán	Ministerio de Salud de Costa Rica
Ing. José Eduardo Romero Chévez	Ministerio de Salud de El Salvador
Lic. Zoraida Morales Monroy	Ministerio de Salud de Guatemala
Dr. Francisco Medina	Secretaria de Salud de Honduras
Dra. Cinthia Karina Contreras Mejía	Secretaria de Salud de Honduras
Dra. Keyla Ureña	Ministerio de Salud de República Dominicana
Dr. Eladio Pérez	Ministerio de Salud de República Dominicana
Dra. Tania Blanco	Ministerio de Salud de Panamá
Dr. Pedro A. Guerra	Ministerio de Salud de Panamá
Dra. Lizbeth Cerezo	Ministerio de Salud de Panamá
Dr. Daniel Reyes	OPS/OMS
Dr. Giovanni Meléndez	USAID

INVITADOS ESPECIALES	
Dra. Alejandra Acuña Navarro	SE-COMISCA
Dra. Maribel Orozco Pérez	SE-COMISCA
Dra. Emma Margarita Iriarte	BID
Lic. Mauricio Pérez Calvo	BID
Lic. Salvador Bautista	Proyecto Mesoamérica



MIEMBROS CON VOZ SIN VOTO	
Lic. Patricia Lissette Mira Gómez	Secretaria Técnica del MCR
Lic. Karla Merino	Asistente Administrativa Financiera MCR

Dra. Ana Isabel Nieto
Presidenta MCR
Ministerio de Salud El Salvador

Dra. Elizabeth Rodriguez
Secretaria Junta Directiva MCR
OPS/OMS

Licda. Alma de León
Vicepresidenta MCR
ITPC-LATCA

ANEXOS

- Agenda
- Presentación

Plenaria Extraordinaria de Malaria - MCR

01:07:06

Chat Gente 20 Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Buscar

MCR COMISC... KS

Plenaria Extraordinaria ... Chat Archivos Resumen Entrenador de discursos +1 Unirse 10

- Tania Blanco Lopez fue invitado a la reunión.
- Rodríguez, Dra. Elizabeth (SLV) (Externo) fue invitado a la reunión.
- Salvador Bautista fue invitado a la reunión.
- Alejandra Acuña (Externo) fue invitado a la reunión.
- Cinthia Karina Contreras Mejía (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Mauricio Perez Calvo fue invitado a la reunión.
- Ana Isabel Nieto (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Iriarte Carcamo, Emma Margarita fue invitado a la reunión.
- Cynthia Terry (Belize) (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Keyla Ureña (DOM) (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Giovanni (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Zoraida Anabella Morales Monroy (Externo) fue invitado a la reunión.
- Cinthia Karina Contreras Mejía (No comprobado) abandonó el chat.
- Cinthia Contreras (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Reyes Gutiérrez, Dr. Daniel Alonso (SLV) (Externo) fue invitado a la reunión.
- Eduado Romero (Invitado) (No comprobado) fue invitado a la reunión.

AGENDA REUNIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DEL MCR SUBSECTOR MALARIA

Fecha: 14 de junio de 2024

Hora: 8:00 – 11:00 p.m. (Hora
Centroamérica)

9:00 – 12:00 p.m. (Hora Panamá)

10:00 – 1:00 p.m. (Hora República Dominicana)

Plataforma: Microsoft Teams

Convocatoria:

Recibida la invitación a la reunión plenaria junto con la presente agenda, notificar a los correos secretariatecnica@mcr-comisca.org y asistenciamcr@mcr-comisca.org el nombre de la/el participante y su correo electrónico.

Objetivos de la reunión:

- Conocer los resultados técnicos y financieros de cara al cierre de la subvención C19RM, programada para el próximo 30 de junio del presente año.
- Definir las actividades que se requiere completar para este proceso de cierre de la subvención C19RM – IREM.

Participantes con Voz y Voto:

	Sector Gobierno	Sector de la Sociedad Civil	Sector Cooperación
1	Ministerio de Salud de Panamá	ITPC-LATCA	CDC
2	Secretaría de Salud de Honduras	LRSC Malaria	OPS/OMS
3	Ministerio de salud de Costa Rica	CIES	ONUSIDA
4	Ministerio de Salud de El Salvador		USAID
5	Ministerio de Salud de Belize		
6	Ministerio de República Dominicana		
7	Ministerio de Salud de Guatemala		
8	Ministerio de Salud de Nicaragua		

Invitados especiales:

- Dra. Alejandra Acuña. SE-COMISCA
- Dra. Emma Iriarte. Secretaria Ejecutiva IREM-BID
- Lic. Mauricio Pérez Calvo. Equipo Técnico BID
- Lic. Salvador Bautista. Proyecto Mesoamérica

Apoyo Técnico:

- Licda. Patricia Mira (Secretaria Técnica del MCR)
- Licda. Karla Merino. (Asistente Técnica Administrativa)

AGENDA

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
8:00 – 8:10 a.m.	Conexión de participantes	MCR
8:10 - 8:15 a.m.	Bienvenida	Dra. Ana Isabel Nieto
8:15 - 8:20 a.m.	Palabras de la SE-COMISCA	Dra. Alejandra Acuña
8:20 – 8:30 a.m.	Verificación de Quorum	Dra. Elizabeth Rodríguez
8:30 – 8:35 a.m.	Aprobación de Agenda	Dra. Ana Isabel Nieto
8:35 – 8:40 a.m.	Gestión de Conflicto de Interés	Lic. Alma De León
8:40 - 10:00 a.m.	<ul style="list-style-type: none">Resultados de la implementación de actividades de la subvención C19RMResultados de la ejecución financiera del C19RMActividades pendientes para el cierre de la subvención C19RM-IREM	Dra. Emma Iriarte/ Lic. Mauricio Pérez BID
10:00 – 10:20 a.m.	Discusión y consulta de los resultados presentados	Pleno MCR
10:20 – 10:55 a.m.	Acuerdos	Pleno MCR
10:55 - 11:00 a.m.	Cierre	Dra. Ana Isabel Nieto