

**ACTA**  
**REUNIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DE MALARIA**  
**MECANISMO DE COORDINACIÓN REGIONAL (MCR)**

Acta No. LXIX correspondiente a la Reunión Plenaria Extraordinaria del Subsector de Malaria del MCR, efectuada el 15 de mayo de 2024, en modalidad virtual a través de la plataforma Teams.

**I. CONSTATACIÓN DEL QUORUM**

Categoría de miembros	Miembros en pleno derecho (con voz y voto)			Miembros en pleno (con voz/sin voto)
	Titular	Suplente	Representante	
<b>Gobierno</b>	5	6	2	
<b>Sociedad Civil</b>	3	1		
<b>Cooperación Internacional</b>	1		1	
<b>SE-COMISCA</b>				2
<b>Invitados Especiales</b>				4
<b>Secretariado MCR</b>				2
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

El Quorum establecido para esta reunión es **de 19 miembros con derecho a voto**: 13 miembros del sector gubernamental, 4 miembros de sociedad civil y 2 miembros del sector cooperación.

**II. CONFLICTO DE INTERÉS**

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó al pleno la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión plenaria del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

**III. CONSIDERANDO**

- Que, el MCR es una instancia del Consejo de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana encargado de la gestión estratégica, técnica y de calidad para la implementación de la respuesta en el tema de VIH, Malaria y Tuberculosis.

- Que, se está dando cumplimiento al acuerdo de la pasada reunión plenaria extraordinaria del MCR, realizada el 4 de abril del 2024, en la cual se acordó realizar una reunión extraordinaria para dar a conocer a los equipos técnicos de los programas/componentes de Malaria de los Ministerios/Secretarías de Salud de los países beneficiarios de la IREM, las directrices para el cierre de la subvención C19RM-IREM.
- Que, es necesario dar seguimiento a los avances en el reporte, documentación y aval de los montos de contrapartida de la IREM, reportada por los países y los principales retos para su reporte, esto con el fin de que los países puedan acceder al desembolso del tramo de desempeño.
- Que, el MCR debe dar seguimiento al proceso de cierre de la subvención C19RM, y brindar el apoyo técnico y político en las gestiones que se requieran, para facilitar que las actividades programadas en el marco de la subvención puedan ser implementadas, tomando en cuenta la fecha de cierre prevista para al 30 de junio de 2024.

#### IV. ACUERDAN

1. Dar por aprobada la agenda de la presente reunión plenaria, incorporando la intervención del equipo de BID para presentar el contexto del tema de contrapartida de IREM, previo a la presentación de los países.
2. Los equipos ejecutores y técnicos de Malaria de cada país coordinen con su respectivo jefe de equipo local del BID, para la actualización del registro de la documentación de contrapartida ya reportada, su revisión y confirmación por parte del BID, y gestionar la identificación y reporte de la documentación de contrapartida que se encuentre pendiente, para concluir este proceso antes del 31 de diciembre de 2024.
3. Incorporar en la agenda próxima reunión plenaria de Malaria, el seguimiento a los avances en la documentación y aval del monto de contrapartida reportada por los países.
4. Convocar a una plenaria extraordinaria para el viernes 14 de junio, para el seguimiento al proceso de cierre de C19RM y el cumplimiento de las actividades relacionadas con auditoría, ejecución de fondos remanentes y donación de activos.
5. Se remitirá a los países el cuadro elaborado por el BID, con las actividades y fechas programadas para el cierre del C19RM, para que los países puedan agilizar los procesos internos para el cierre de la subvención.
6. Que en el cumplimiento al art.26 literal "n" del reglamento interno del MCR, el cual establece que, "Las actas de las reuniones plenarias, realizadas en modalidad virtual, deberán ser firmadas en formato digital para los integrantes de la Junta Directiva, y respaldadas por el aval enviado por correo electrónico, de los miembros del MCR con

derecho a voz y voto, que participaron de la reunión”. La respuesta del aval por correo electrónico deberá enviarse en un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la recepción del acta correspondiente; en los casos que no se reciba respuesta se dará por entendido que no hay objeción a la misma.

Finalizando la reunión el día quince de mayo a las diez horas con treinta minutos (hora de Centroamérica), se da por aprobada y se firma la presente acta.

<b>JUNTA DIRECTIVA DEL MCR</b>		
Dra. Ana Isabel Nieto	Presidenta	Ministerio de Salud de El Salvador
Lic. Alma de León	Vicepresidenta	ITPC-LATCA
Dra. Elizabeth Rodriguez	Secretaria	OPS/OMS

<b>MIEMBROS CON VOZ Y VOTO</b>	
Dra. Cynthia Terry	Ministerio de Salud de Belice
Dr. Kim Alvaro Bautista	Ministerio de Salud de Belice
Dr. Jorge Isaac Vargas Roldán.	Ministerio de Salud de Costa Rica
Ing. Jose Eduardo Romero Chevez	Ministerio de Salud de El Salvador
Lic. Zoraida Anabella Morales Monroy	Ministerio de Salud de Guatemala
Dra. Cinthia Contreras	Secretaria de Salud de Honduras
Dr. Francisco Medina	Secretaria de Salud de Honduras
Dr. José Murillo	Secretaria de Salud de Honduras
Dr. Holvin Gutiérrez	Ministerio de Salud de Nicaragua
Dra. Carmen M. Pérez González	Ministerio de Salud de Panamá
Dra. Dismayris Peralta	Ministerio de Salud de República Dominicana
Dra. Keyla Urena	Ministerio de Salud de República Dominicana
Dr. Carlos Antonio Castaneda Chavez	CDC
Lic. Rosibel Zúñiga	ITPC-LATCA
Ligia Ester Barquero Villarreal	LRSCLCM
Dr. Teodoro Isaac Tercero Rivera	CIES

<b>INVITADOS ESPECIALES</b>	
Dra. Jess Salas	SE-COMISCA
Dra. Maribel Orozco Pérez	SE-COMISCA
Dra. Emma Iriarte	BID
Lic. Mauricio Pérez Calvo	BID
Licda. Gabriela Mayasa	BID
Lic. Salvador Bautista	Proyecto Mesoamérica

MIEMBROS CON VOZ SIN VOTO	
Lic. Patricia Mira	Secretaria Técnica del MCR
Lic. Karla Merino	Asistente Administrativa Financiera MCR

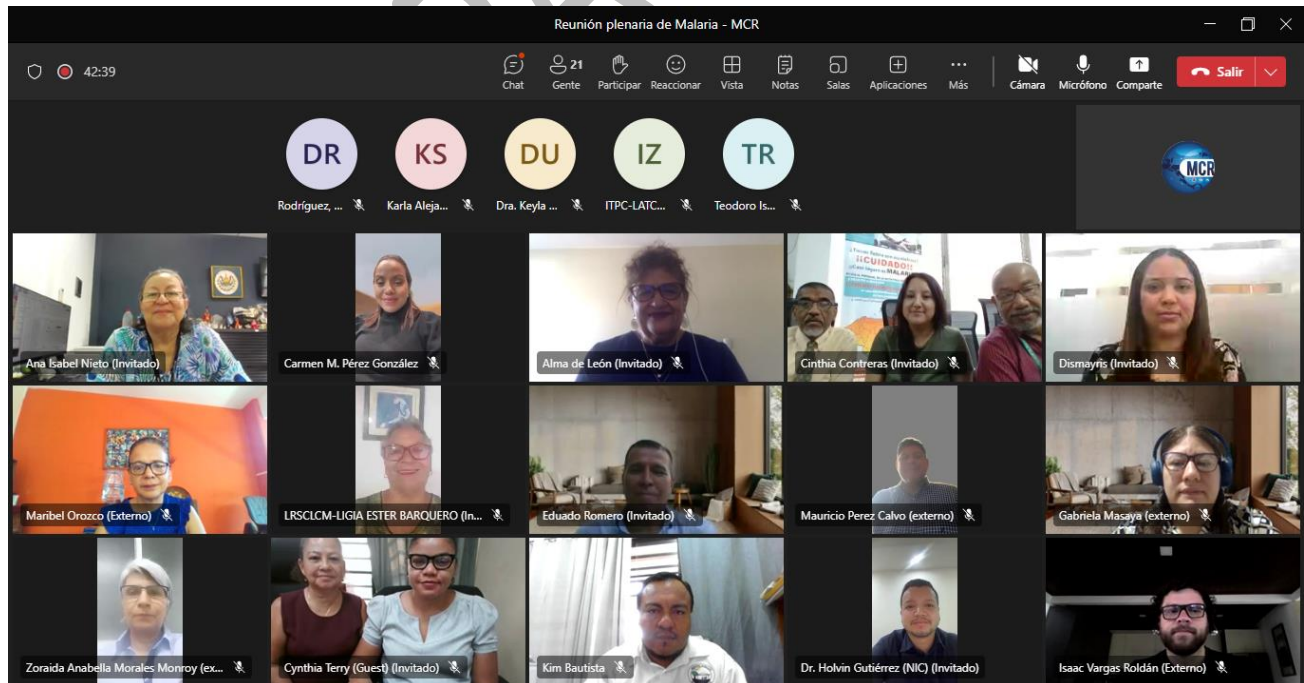
Dra. Ana Isabel Nieto  
 Presidenta MCR  
 Ministerio de Salud El Salvador

Licda. Alma de León  
 Vicepresidenta MCR  
 ITPC-LATCA

Dra. Elizabeth Rodriguez  
 Secretaria Junta Directiva MCR  
 OPS/OMS

ANEXOS

- Presentaciones
- Agenda





SECRETARÍA EJECUTIVA  
**COMISCA**  
Comisión de la Información  
Centroamericana



**SICA**  
Comisión de la Información  
Centroamericana

>     

 **Reunión plenaria de Malaria - MCR** Chat Archivos Resumen 6 más    9 

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#) 

 Patricia Lissette Mira Gomez nombro la reunion Reunion plenaria de Malaria - MCR.

 eromerochevez@yahoo.es (Invitado) y 2 más fueron invitados a la reunión.

miércoles

 miércoles 07:40 Reunión iniciada:

-  Karla Alejandra Merino Silva fue invitado a la reunión.
-  Cinthia Contreras (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Ana Isabel Nieto (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Zoraida Anabella Morales Monroy (externo) fue invitado a la reunión.
-  Alma de León (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Mauricio Perez Calvo (externo) fue invitado a la reunión.
-  Gabriela Masaya (externo) fue invitado a la reunión.
-  Dismayris (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Isaac Vargas Roldán (Externo) fue invitado a la reunión.
-  Dr. Holvin Gutiérrez (NIC) (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  LRSLCM-LIGIA ESTER BARQUERO (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Teodoro Isaac Tercero Rivera (externo) fue invitado a la reunión.

*Teodoro Isaac Tercero Rivera (externo) miércoles 08:08*

COPIA PAC



# AGENDA REUNIÓN PLENARIA ORDINARIA DEL MCR SUBSECTOR MALARIA

**Fecha:** 15 de mayo de 2024

**Hora:** 8:00 – 12:00 p.m. (Hora  
Centroamérica)

9:00 – 1:00 p.m. (Hora Panamá)

10:00 – 2:00 p.m. (Hora República Dominicana)

**Plataforma:** Microsoft Teams

**Enlace:** [bit.ly/4arCZo2](https://bit.ly/4arCZo2)

### Convocatoria:

Recibida la invitación a la reunión plenaria junto con la presente agenda, notificar a los correos [secretariatecnica@mcr-comisca.org](mailto:secretariatecnica@mcr-comisca.org) y [asistenciamcr@mcr-comisca.org](mailto:asistenciamcr@mcr-comisca.org) el nombre de la/el participante y su correo electrónico.

### Objetivos de la reunión:

- Conocer los avances en la documentación de la contrapartida de los países a la IREM y los principales retos para su reporte.
- Definir las directrices para el cierre de la subvención C19RM-IREM

### Participantes con Voz y Voto:

	Sector Gobierno	Sector de la Sociedad Civil	Sector Cooperación
1	Ministerio de Salud de Panamá	ITPC-LATCA	CDC
2	Secretaría de Salud de Honduras	LRSC Malaria	OPS/OMS
3	Ministerio de salud de Costa Rica	CIES	ONUSIDA
4	Ministerio de Salud de El Salvador		USAID
5	Ministerio de Salud de Belize		
6	Ministerio de República Dominicana		
7	Ministerio de Salud de Guatemala		
8	Ministerio de Salud de Nicaragua		

### Invitados especiales:

- Dra. Alejandra Acuña. SE-COMISCA
- Dra. Emma Iriarte. Secretaria Ejecutiva IREM-BID
- Lic. Mauricio Pérez Calvo. Equipo Técnico BID
- Lic. Gabriela Masaya. BID
- Lic. Salvador Bautista. Proyecto Mesoamérica

### Apoyo Técnico:

- Licda. Patricia Mira (Secretaria Técnica del MCR)
- Licda. Karla Merino. (Asistente Técnica Administrativa)

## AGENDA

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
8:00 – 8:10 a.m.	Conexión de participantes	MCR
8:10 - 8:15 a.m.	Bienvenida	Dra. Ana Isabel Nieto
8:15 - 8:20 a.m.	Palabras de la SE-COMISCA	Dra. Alejandra Acuña
8:20 – 8:30 a.m.	Verificación de Quorum	Dra. Elizabeth Rodríguez
8:30 – 8:35 a.m.	Aprobación de Agenda	Dra. Ana Isabel Nieto
8:35 – 8:40 a.m.	Gestión de Conflicto de Interés	Lic. Alma De León
8:40 – 10:40 a.m.	Avances en la documentación de los montos de contrapartida y principales retos para su reporte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belice</li> <li>• Panamá</li> <li>• Guatemala</li> <li>• República Dominicana</li> <li>• Honduras</li> <li>• Costa Rica</li> <li>• Nicaragua</li> <li>• El Salvador</li> </ul>	Representantes de los programas de Malaria de cada país.
10:40 – 11:20 a.m.	Directrices para el cierre de la subvención C19RM-IREM	Dra. Emma Iriarte Lic. Mauricio Pérez
11:20 - 11:45 a.m.	Acuerdos	Pleno MCR
11:45 - 12:00 m.d.	Cierre	Dra. Ana Isabel Nieto