

Guía para la formulación del POA 2017 del PSCARD



SECRETARÍA EJECUTIVA
COMISCA
CONSEJO DE MINISTROS DE SALUD DE CENTROAMÉRICA
Y REPÚBLICA DOMINICANA



Secretaría Ejecutiva de COMISCA
Febrero 2017

Niveles del PSCARD

Nivel Estratégico

- Establece un marco de largo plazo en el que se detallan los elementos trazadores y los escenarios deseados o proyectados a alcanzar (visión estratégica), asumiendo que se ha concretizado la implementación del Plan

Nivel Operativo

- Establece el detalle de acciones y recursos (humanos y financieros) necesarios en el corto plazo para la consecución de los objetivos y resultados definidos en la dimensión estratégica del Plan.

Visión estratégica vs. Trabajo operativo

Alineación del trabajo operativo de las Unidades Ejecutoras con la visión estratégica del Plan Regional de Salud.



Descripción de Actividades asociadas a la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) del PSCARD

Responsable	No.	Actividades	Registros
SE-COMISCA	01	El Coordinador de Monitoreo y Evaluación de la SE-COMISCA prepara los Planes Operativos Anuales (POA)	Formulario POA
	02	Se envía el formulario POA. El Coordinador de Monitoreo y Evaluación de la SE-COMISCA, mediante comunicación vía correo electrónico remite a la Presidencia Pro Témpore (PPT)	
Presidencia Pro Témpore (PPT)	03	La Presidencia Pro Témpore, envía formulario POA a sus delegados en las Comisiones Técnicas Regionales (CTR),	
Comisiones Técnicas Regionales (CTR)	04	Las Comisiones Técnicas Regionales (CTR) con el acompañamiento técnico de los funcionarios de la SE-COMISCA completan Formulario POA.	Formulario POA
	05	Envío de Formulario POA para la validación del CEIP	
CEIP	06	Valida técnicamente formulario POA completado por las CTR según la visión estratégica de PSCARD	
	07	Verifica si el Formulario POA mantiene la correspondiente información	
		Si no es validado técnicamente, se remite nuevamente a las Comisiones Técnicas Regionales (CTR) (paso 04)	
	08	Si es validado técnicamente, envía el formulario POA a PPT para su envío	
Presidencia Pro Témpore (PPT)	09	Registra en la aplicación informática los POA elaborados con acompañamiento técnico de SE-COMISCA	
	10	Notifica a SE-COMISCA la realización del registro de POA	
SE-COMISCA	11	Por último, encargado de tecnologías de información cierra el acceso al sistema informático	

Criterios para el establecimiento de prioridades para el POA 2017

Criterio	Definición
Pertinencia	La Línea de Acción priorizada esta asociada al cumplimiento de metas establecidas para el 2017 o 2018
Viabilidad financiera	Grado de probabilidad que tiene un asunto de poder ser llevado a la practica, mediante análisis de las principales restricciones de índole financiera, que impidan el logro de las líneas de acción.
Enfoque regional	Las actividades definidas para el cumplimiento de la línea de acción tiene un alcance Regional.
La línea de Acción es relevante	Contribuye directamente al cumplimiento del resultado esperado.
Genera un impacto social	Las acciones deben demostrar que han contribuido a cambios positivos y sostenibles en beneficio de la sociedad.
Genera un impacto político	La acción que se genera influye y produce cambios positivos en las decisiones políticas de los países de la Región.

Variables que contiene el formulario de los POA del PSCARD

Establece el detalle de acciones y recursos (humanos y financieros) necesarios en el corto plazo para la consecución de los objetivos y resultados definidos en la dimensión estratégica del Plan.

Variables que integran el nivel operativo del PSCARD

Actividad: Acción o conjunto de acciones que se realizan para el logro de una meta

Recursos: Especificar si para la realización de la actividad, se requiere hacer uso de recursos humanos, financieros

Indicador: Herramienta de medición de cumplimiento de una actividad específica

Medio de Verificación: Evidencia que certifique la realización de la actividad en cuestión así como el cumplimiento de la meta atribuida al logro de dicha actividad

Responsable: Es la instancia encargada de ejecutar la actividad en cuestión

Observación o supuesto: Suposición o precondition establecida para poder ejecutar la actividad

Meta: Son la expresión concreta y cuantificable de los logros que se planea alcanzar en un determinado periodo de tiempo con relación a los objetivos previamente definidos

Tiempo-meta: Período contemplado para la realización de la actividad

Presupuesto: Estimación financiera del costo de realización de la actividad

Plan Operativo Anual 2017

[illegible]

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

- **Paso 1:** Cada Representante de la Presidencia Pro Témpore en las Comisiones técnicas Regionales coordinará el proceso de elaboración del POA 2017 del PSCARD junto a los demás integrantes de su Comisión Técnica Regional.
- **Paso 2:** El Representante de la Presidencia Pro Témpore de cada Comisión técnica Regional convocará a los integrantes de los países de dicha Comisión Técnica para elaborar el POA 2017.

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

- **Paso 3:** En el documento de Excel “líneas de acción y Ejecutoras PSCARD 2017”, específicamente en la hoja de cálculo “**Líneas de acción y Ejecutoras**” debe ubicarse las líneas de acción cuya responsabilidad de ejecución o co-ejecución recaiga en su Comisión Técnica Regional (CTR).

Lines of action and POA model 2017 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

F58

Paso 3: Elegir línea de acción de acuerdo a instancia ejecutora

Líneas de Acción del PSCARD e Instancias responsables de su ejecución

Líneas de acción	Instancias ejecutoras
7.1.1 Promover el desarrollo y la formación integral de recursos humanos de calidad y pertinentes para los sistemas de salud de la región, basados en derechos, género e inclusión.	CTRH
7.1.2 Impulsar procesos que garanticen la suficiencia y calidad de los recursos humanos en salud de la región.	CTRH
7.2.1 Desarrollar y poner en práctica mecanismos de información integrada para la planificación y distribución de recursos humanos, para alcanzar el acceso universal y la cobertura.	CTRH
7.2.2 Fortalecer estrategias para el desarrollo de recursos humanos de la subregión que permita mejorar la gestión de los recursos humanos en los países.	CTRH
7.2.3 Desarrollar herramientas para el monitoreo y evaluación del componente de capacidades, específicamente relacionadas a los recursos humanos.	CTRH
7.2.4 Mejorar las capacidades regionales para la conducción estratégica del desarrollo de los Recursos Humanos en Salud (RHUS)	CTRH
8.1.1 Fortalecer la sala de situación de la salud, a través del análisis y evaluación de los sistemas de vigilancia epidemiológica y la medición de inequidades sociales.	COTEVISI
8.1.2 Desarrollar y fortalecer las capacidades para el análisis de situación y el planteamiento de propuestas políticas y estratégicas para la solución de los problemas prioritarios.	COTEVISI Y CEIP
8.1.3. Desarrollar y armonizar metodologías para medición de inequidades sociales.	CEIP Y COTEVISI
8.1.4 Fortalecer los sistemas de información de salud de la región.	COTEVISI y SECOMISCA
9.1.1 Establecer e implementar la agenda regional de prioridades de investigación en salud.	CTIS
9.1.2 Generar evidencias científicas para la toma de decisiones en salud.	CTIS
9.1.3 Promover el desarrollo de capacidades para la conducción de investigación, el análisis crítico y la gestión del conocimiento.	CTRH
9.2.1 Impulsar la cooperación en materia de desarrollo tecnológico e innovación entre los países de la región.	COTEVISI
9.2.2 Impulsar centros de referencia regional en salud que implementen el uso de tecnologías modernas y actualizadas, en particular en el área de laboratorios de diagnóstico.	REDLAB Y CTSM

Líneas de Acción y Ejecutoras

Formato POA 2017PSCARD Definiciones estructura POA

READY

03:21 p.m. 09/11/2016

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

- **Paso 4:** Una vez habiendo identificado todas las líneas de acción en que su CTR tiene participación en la ejecución, deberá trasladar a la hoja de cálculo “**Formato POA 2017 PSCARD**”, la siguiente información asociada a la línea de acción en cuestión:
 - Eje
 - Objetivo estratégico
 - Resultado Estratégico
 - Líneas de acción



Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

- **Paso 5:** Para cada línea de acción que ha identificado como parte de su responsabilidad deberá precisar lo siguiente (en las celdas en azul de la Hoja de cálculo “Formato POA 2017 PSCARD”):
 - ✓ El detalle de las actividades a ejecutar en el 2017 asociadas a la línea de acción
 - ✓ Definir un indicador por actividad que permita cuantificar el grado de cumplimiento de la actividad
 - ✓ Establecer un medio de verificación o evidencia que permita constatar el cumplimiento de dicha actividad
 - ✓ Deberá indicar los responsables de ejecutar dicha actividad (instancia ejecutora)
 - ✓ Deberá establecer una meta cuantificable que se pueda monitorear semestralmente
 - ✓ Deberá detallar una estimación del costo económico que implicará realizar dicha actividad.

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

Paso 6: Completar la información requerida en las celdas azules para cada una de las actividades que formen parte de la línea de acción que esté bajo su responsabilidad o co-responsabilidad

[illegible]

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

Paso 7: Si una línea de acción es co-ejecutada por dos instancias (por ejemplo: COTEVISI y SECOMISCA), éstas deberán coordinarse para delimitar el alcance de sus actividades y evitar la duplicidad de esfuerzos

Lineas de acción y modelo POA 2017 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

E68 : X ✓ fx CTRH

D E

Líneas de Acción del PSCARD e Instancias responsables de su ejecución



Líneas de acción	Instancias ejecutoras
7.1.1 Promover el desarrollo y la formación integral de recursos humanos de calidad y pertinentes para los sistemas de salud de la región, basados en derechos, género e igualdad.	CTRH
7.1.2 Impulsar procesos que garanticen la suficiencia y calidad de los recursos humanos en salud de la región.	CTRH
7.2.1 Desarrollar y poner en práctica mecanismos de información integrada para la planificación y distribución de recursos humanos, para alcanzar el acceso universal y la cobertura.	CTRH
7.2.2 Fortalecer estrategias para el desarrollo de recursos humanos de la subregión que permita mejorar la gestión de los recursos humanos en los países.	CTRH
7.2.3 Desarrollar herramientas para el monitoreo y evaluación del componente de capacidades, específicamente relacionadas a los recursos humanos.	CTRH
7.2.4 Mejorar las capacidades regionales para la conducción estratégica del desarrollo de los Recursos Humanos en Salud (RHUS)	CTRH
8.1.1 Fortalecer la sala de situación de la salud, a través del análisis y evaluación de los sistemas de vigilancia epidemiológica y la medición de inequidades sociales.	COTEVISI
8.1.2 Desarrollar y fortalecer las capacidades para el análisis de situación y el planteamiento de propuestas políticas y estratégicas para la solución de los problemas prioritarios.	COTEVISI y CEIP
8.1.3. Desarrollar y armonizar metodologías para medición de inequidades sociales.	CEIP y COTEVISI
8.1.4 Fortalecer los sistemas de información de salud de la región.	COTEVISI y SECOMISCA
9.1.1 Establecer e implementar la agenda regional de prioridades de investigación en salud.	CTIS
9.1.2 Generar evidencias científicas para la toma de decisiones en salud.	CTIS
9.1.3 Promover el desarrollo de capacidades para la conducción de investigación, el análisis crítico y la gestión del conocimiento.	CTRH
9.2.1 Impulsar la cooperación en materia de desarrollo tecnológico e innovación entre los países de la región.	COTEVISI
9.2.2 Impulsar centros de referencia regional en salud que implementen el uso de tecnologías modernas y actualizadas, en particular en el área de laboratorios de medicamentación.	REDLAB Y CTSM

READY

miércoles, 09 de noviembre de 2016 04:01 p.m. 09/11/2016

Pasos para la elaboración del POA 2017 del PSCARD

Paso 8: Los Presidentes pro Témpore de las Comisiones Técnicas Regionales y demás instituciones ejecutoras enviarán a la SECOMISCA formularios de los POA 2017.



PLAN DE SALUD DE CENTROAMÉRICA Y REPÚBLICA DOMINICANA

Plan Operativo Anual 2017

[Nombre de la comisión técnica o ejecutora]

[illegible]



SECRETARÍA EJECUTIVA
COMISCA
CONSEJO DE MINISTROS DE SALUD DE CENTROAMÉRICA
Y REPÚBLICA DOMINICANA



MUCHAS GRACIAS